

Проектная документация для строительства
ТИПОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ
Состав и порядок разработки

Праектная дакументацыя для будаўніцтва
ТЫПАВОЕ ПРАЕКТАВАННЕ
Склад і парадак распрацоўкі

Издание официальное

Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь
Минск 2009

УДК [69.05+721.012](083.74)

МКС 01.100.30

КП 06

Ключевые слова: проектная документация, типовое проектирование, состав, порядок разработки, содержание, утверждение, издание, распространение, типовой проект, типовое проектное решение, типовая документация

Предисловие

Цели, основные принципы, положения по государственному регулированию и управлению в области технического нормирования и стандартизации установлены Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

1 РАЗРАБОТАН научно-проектно-производственным республиканским унитарным предприятием «Стройтехнорм» (РУП «Стройтехнорм»), техническим комитетом по стандартизации в области архитектуры и строительства «Проектирование зданий и сооружений» (ТКС 04)

ВНЕСЕН главным управлением проектных работ, градостроительства и архитектуры Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 30 сентября 2009 г. № 324

В Национальном комплексе технических нормативных правовых актов в области архитектуры и строительства настоящий технический кодекс установившейся практики входит в блок 1.02 «Пред-проектные и проектные работы»

3 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ (с отменой на территории Республики Беларусь СН 227-82)

© Минстройархитектуры, 2009

Настоящий технический кодекс установившейся практики не может быть воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	1
3 Термины и определения	2
4 Общие положения	2
5 Требования к заданию на проектирование (разработку) типовой проектной документации ...	4
6 Состав и содержание типовой проектной документации	4
7 Оформление и комплектация типовой проектной документации	6
8 Порядок разработки, утверждения, согласования и включения типовой проектной документации в ФТД	7
9 Издание и распространение типовой проектной документации	8
10 Внесение изменений (пересмотр) и исключение типовой проектной документации из числа действующих	8
11 Применение типовой проектной документации	9
Приложение А (обязательное) Единая система классификации и присвоения обозначений типовой проектной документации	10
Приложение Б (рекомендуемое) Состав и содержание задания на проектирование (разработку) типовой проектной документации производственного здания или сооружения	24
Приложение В (рекомендуемое) Состав и содержание задания на проектирование (разработку) типовой проектной документации жилого здания и общественного здания или сооружения	26
Приложение Г (обязательное) Составление и оформление каталожных листов на типовую проектную документацию	28
Приложение Д (рекомендуемое) Обозначение документов, входящих в состав типовой проектной документации	47
Приложение Е (рекомендуемое) Форма титульного листа альбома типовой проектной документации	48
Приложение Ж (рекомендуемое) Форма содержания альбома типовой проектной документации	49
Приложение К (рекомендуемое) Основная надпись и дополнительные графы к ней для основных комплектов рабочих чертежей типового проекта жилого здания, выполненных на листах формата А3	50
Приложение Л (рекомендуемое) Состав основных данных и технико-экономических показателей, включаемых в документ об утверждении типовой проектной документации	51
Приложение М (обязательное) Порядок регистрации типовой проектной документации при включении в ФТД	52
Библиография	53

ТЕХНИЧЕСКИЙ КОДЕКС УСТАНОВИВШЕЙСЯ ПРАКТИКИ

**Проектная документация для строительства
ТИПОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ
Состав и порядок разработки**

**Праектная дакументацыя для будаўніцтва
ТЫПАВОЕ ПРАЕКТАВАННЕ
Склад і парадак распрацоўкі**

Design documentation for construction
Standard designing
Structure and development procedure

Дата введения 2010-01-01

1 Область применения

Настоящий технический кодекс установившейся практики (далее — технический кодекс) определяет состав и порядок разработки типовых проектов и типовых проектных решений (далее — типовая проектная документация), предназначенных для многократного применения при проектировании и строительстве повторяющихся зданий и сооружений промышленности, транспорта, связи, сельского и водного хозяйства (далее — производственные здания и сооружения), жилых зданий, общественных зданий и сооружений.

Настоящий технический кодекс устанавливает правила оформления, комплектации, издания, распространения и применения типовой проектной документации, а также правила внесения в нее изменений.

Требования настоящего технического кодекса являются обязательными для всех субъектов архитектурной и градостроительной деятельности, независимо от форм собственности и источника финансирования, при разработке и применении типовой проектной документации на территории Республики Беларусь.

2 Нормативные ссылки

В настоящем техническом кодексе использованы ссылки на следующие технические нормативные правовые акты в области технического нормирования и стандартизации (далее — ТНПА):¹⁾

ТКП 45-1.02-120-2008 (02250) Порядок организации управления проектированием. Главный инженер (главный архитектор) проектов

СТБ 1900-2008 Строительство. Основные термины и определения

ГОСТ 2.301-68* Единая система конструкторской документации. Форматы

ГОСТ 21.101-93 Система проектной документации для строительства. Основные требования к рабочей документации

ГОСТ 21.110-95 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов

¹⁾ СНБ имеют статус технического нормативного правового акта на переходный период до их замены техническими нормативными правовыми актами, предусмотренными Законом Республики Беларусь «О техническом нормировании и стандартизации».

СНБ 1.02.05-97 Порядок согласования и утверждения рабочих чертежей типовых строительных конструкций, изделий и узлов

СНБ 1.03.02-96 Состав, порядок разработки и согласования проектной документации в строительстве.

Примечание — При пользовании настоящим техническим кодексом целесообразно проверить действие ТНПА по Перечню технических нормативных правовых актов в области архитектуры и строительства, действующих на территории Республики Беларусь, и каталогу, составленным по состоянию на 1 января текущего года, и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочные ТНПА заменены (изменены), то при пользовании настоящим техническим кодексом следует руководствоваться замененными (измененными) ТНПА. Если ссылочные ТНПА отменены без замены, то положение, в котором дана ссылка на них, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем техническом кодексе применяют термины, установленные в СТБ 1900, а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 типовое проектирование: Разработка, утверждение в установленном порядке и техническое сопровождение проектно-сметной документации с целью ее многократного применения для строительства объектов различного назначения.

3.2 типовая документация: Разработанные на основе унификации и типизации объемно-планировочных решений комплекты документов, предназначенные для многократного применения при проектировании и строительстве зданий и сооружений, включенные в фонд типовой документации в строительстве.

Примечание — Типовая документация, в зависимости от ее назначения, делится на типовую проектную документацию (типовой проект, типовое проектное решение), типовые материалы для проектирования и типовые строительные конструкции, изделия, узлы.

3.2.1 типовой проект: Проектно-сметная документация, разработанная и утвержденная в установленном порядке для многократного применения при строительстве однотипных, повторяющихся по технико-экономическим показателям объектов различного назначения.

3.2.2 типовое проектное решение: Проектная документация на технологическую линию или на предприятие, здание, сооружение, имеющие повторяющиеся строительные решения и изменяемую технологию производства, предназначенная для компоновки различных проектных решений и привязки к конкретной площадке строительства.

3.2.3 типовые материалы для проектирования: Документация для методического обеспечения проектирования конкретных объектов строительства и привязки типовой проектной документации.

3.2.4 типовые строительные конструкции, изделия, узлы: По СНБ 1.02.05.

3.3 каталожный лист: Составная часть типовой проектной документации, выполненная по единой унифицированной форме и содержащая краткие сведения, необходимые и достаточные для выбора типового проекта или типового проектного решения.

3.4 обозначение типовой проектной документации: Код по единой системе классификации и присвоения обозначений.

3.5 привязка типового проекта (типового проектного решения): Внесение изменений в типовую проект (типовое проектное решение) с целью учета особенностей объекта и площадки строительства без принципиального изменения технико-экономических и конструктивных характеристик применяемого проекта.

3.6 фонд типовой документации в строительстве; ФТД: Систематизированное собрание комплектов подлинников типовой документации по проектированию, строительству и эксплуатации предприятий, зданий и сооружений, утвержденной и согласованной в установленном порядке.

4 Общие положения

4.1 Разработку типовой проектной документации следует осуществлять на основании утвержденного Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь ежегодного плана типового проектирования, в котором должны быть указаны:

- наименование типового проекта, типового проектного решения;
- стадийность и вариантность разработки;
- стоимость разработки и источник финансирования;

- сроки начала и окончания разработки;
- проектная организация-исполнитель;
- заказчик типовой проектной документации.

4.2 Разработку типовой проектной документации, как правило, должны осуществлять ведущие (головные) специализированные проектные организации Республики Беларусь.

4.3 Разработку типовой проектной документации следует осуществлять на основании договора подряда между заказчиком и проектной организацией-исполнителем. Неотъемлемой частью договора подряда является задание на проектирование (разработку), составленное в соответствии с требованиями раздела 5.

4.4 Стоимость разработки типовой проектной документации, независимо от формы собственности заказчика и его подчиненности, следует определять по [1] и [2] с применением к базовой цене коэффициента 1,4.

4.5 Типовой проектной документации, подлежащей разработке, должно быть присвоено обозначение в соответствии с приложением А. Обозначение типовой проектной документации присваивает организация, формирующая и ведущая ФТД в Республике Беларусь.

4.6 При разработке типовой проектной документации следует руководствоваться требованиями СНБ 1.03.02, других действующих ТНПА и настоящего технического кодекса.

4.7 Типовую проектную документацию следует разрабатывать с учетом результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектных работ, результатов патентных исследований и другой информации о современных достижениях отечественной и зарубежной практики проектирования и строительства на основе вариантной проработки с выбором оптимальных решений. В соответствии с заданием на проектирование (разработку) она может быть выполнена в нескольких вариантах, предусматривающих различные объемно-планировочные и конструктивные решения, решения по инженерному оборудованию и др.

В случаях, когда при разработке типовой проектной документации необходимо использовать изобретения, в пояснительной записке следует указать номера патентов и авторских свидетельств.

4.8 При разработке типовой проектной документации несколькими организациями заказчик устанавливает генеральную проектную организацию и специализированные организации-соисполнители. Генеральная проектная организация координирует работу организаций-соисполнителей, выполняющих соответствующие основные комплекты чертежей, представляет типовую проектную документацию на экспертизу, согласование, утверждение и регистрацию при включении в ФТД.

4.9 Проектная организация-исполнитель (генеральная проектная организация) по каждому разрабатываемому типовому проекту и типовому проектному решению назначает главного инженера (главного архитектора) проекта. Специализированная проектная организация-соисполнитель назначает главного инженера по выполняемым ею основным комплектам чертежей. Главный инженер (главный архитектор) проекта (основного комплекта чертежей) несет ответственность, исполняет обязанности и имеет права, предусмотренные ТКП 45-1.02-120 и законодательством Республики Беларусь.

4.10 Ответственность за качество, единство изложения и оформления типовой проектной документации в соответствии с требованиями настоящего технического кодекса несет генеральная проектная организация. Специализированная проектная организация-соисполнитель несет ответственность за качество разработанных ею основных комплектов чертежей.

4.11 Типовая проектная документация подлежит экспертизе, утверждению, согласованию и включению в ФТД в соответствии с разделом 8.

4.12 Решение о включении утвержденной типовой проектной документации в ФТД принимает Министерство архитектуры и строительства Республики Беларусь при согласовании.

4.13 Заказчик в течение всего периода действия типовой проектной документации несет ответственность за ее качество, внесение изменений, рекомендованных в заключениях экспертизы, своевременную переработку в связи с изменившимися условиями и требованиями или в связи с окончанием срока действия.

4.14 Внесение изменений в типовую проектную документацию следует осуществлять в соответствии с действующими ТНПА и разделом 10.

4.15 Разработку типовой проектной документации допускается осуществлять:

- в одну стадию — строительный проект — для технически несложных зданий и сооружений;
- в две стадии — архитектурный проект и строительный проект — для технически сложных объектов.

4.16 Состав и содержание типовой проектной документации должны соответствовать требованиям раздела 6.

4.17 Оформление и комплектацию типовой проектной документации следует выполнять в соответствии с требованиями раздела 7.

5 Требования к заданию на проектирование (разработку) типовой проектной документации

5.1 Задание на проектирование (разработку) типовой проектной документации составляет заказчик с привлечением проектной организации-исполнителя (генеральной проектной организации) и, в случае необходимости, организаций-соисполнителей.

Рекомендуемые состав и содержание задания на проектирование (разработку) типовой проектной документации для производственных зданий и сооружений приведены в приложении Б, для жилых зданий и общественных зданий и сооружений — в приложении В.

5.2 В задании на проектирование (разработку) типовой проектной документации должны быть установлены основные технико-экономические показатели проектируемого объекта, а также могут быть установлены требования по внедрению новой техники, передового опыта, снижению материалоемкости и трудоемкости строительства, росту производительности труда, экономному расходованию сырьевых, материальных и энергетических ресурсов, утилизации отходов производства и вторичных энергоресурсов.

5.3 В задании на проектирование (разработку) типовой проектной документации должны быть приведены сведения об условиях строительства (климатические воздействия, гидрогеологические условия и др.).

Если в задании условия строительства не оговорены, допускается принимать:

- климатический район строительства — IIБ;
- расчетную температуру наружного воздуха — минус 24 °С;
- нормативное значение ветрового давления для I района — 0,23 кПа;
- нормативное значение веса снегового покрова для IIБ района — 1,2 кПа;
- грунты основания — непросадочные, непучинистые, естественной влажности, со следующими

нормативными характеристиками:

$$\varphi_{II} = 0,49 \text{ рад } (28^\circ);$$

$$C_{II} = 2,0 \text{ кПа};$$

$$E = 14,7 \text{ МПа};$$

$$\gamma_{II} = 1800 \text{ кг/м}^3;$$

$$e = 0,6;$$

- грунтовые воды — отсутствуют;
- рельеф местности — спокойный.

5.4 Заданием на проектирование (разработку) типовой проектной документации, в необходимых случаях, допускается устанавливать требования по разработке вариантов проектных решений (см. приложения Б и В).

5.5 Задание на проектирование (разработку) типовой проектной документации утверждается заказчиком.

6 Состав и содержание типовой проектной документации

6.1 В состав типовой проектной документации входят: при одностадийном проектировании — строительный проект, при двухстадийном проектировании — архитектурный проект и строительный проект.

6.2 Архитектурный проект

6.2.1 Типовая проектная документация на стадии архитектурного проекта должна быть разработана в следующем составе:

а) общая пояснительная записка, содержащая следующие сведения:

- 1) основание для разработки типового проекта, типового проектного решения;
- 2) исходные данные для проектирования и условия применения типового проекта, типового проектного решения, установленные заданием на проектирование (разработку);
- 3) краткую характеристику объекта и входящих в его состав производств, данные о проектной мощности, вместимости, пропускной способности;

- 4) сведения о номенклатуре, качестве, конкурентоспособности и техническом уровне продукции;
 - 5) принципиальные решения по организации производства, труда и управления, автоматизации систем управления;
 - 6) архитектурно-планировочные и конструктивные решения, требования к отделке зданий и сооружений;
 - 7) решения по энергоснабжению, водоснабжению, канализации, охране окружающей среды с данными о содержании в промышленных выбросах загрязняющих веществ;
 - 8) решения по использованию вторичных энергоресурсов и отходов производства;
 - 9) требования к условиям и охране труда работающих, обеспечению безопасности труда и условий жизнедеятельности маломобильных групп населения;
 - 10) данные об используемых изобретениях;
 - 11) основные решения по генеральному плану;
 - 12) основные положения по производству строительно-монтажных работ;
 - 13) технико-экономические показатели в сопоставлении с показателями, установленными заданием на проектирование, или с проектом-аналогом;
 - 14) подтверждение соответствия разработанного типового проекта, типового проектного решения действующим нормативным документам, в том числе по взрыво- и пожаробезопасности;
- б) технологические решения, содержащие:
- 1) данные о производственной программе по выпуску продукции;
 - 2) обоснование и краткую характеристику принятых решений по технологии производства, данные о трудоемкости, механизации и автоматизации технологических процессов управления производством;
 - 3) обоснование выбора и экспликацию применяемого оборудования, решения по применению малоотходных и безотходных технологических процессов и производств, повторному использованию тепла и уловленных химреактивов;
 - 4) данные о количестве и составе выбросов загрязняющих веществ в атмосферу и сбросе в водные источники;
 - 5) технические решения по предотвращению (сокращению) выбросов загрязняющих веществ в окружающую среду;
 - 6) решения по предотвращению возможных аварийных ситуаций;
 - 7) вид, состав и объем отходов производства, подлежащих утилизации и захоронению;
 - 8) топливно-энергетический и материальный балансы технологических процессов;
 - 9) потребность в основных видах ресурсов для технологических нужд;
 - 10) обоснование требуемой численности производственного персонала (сведения приводятся по предприятию в целом и по каждому производству или цеху);
 - 11) предложения по организации контроля качества продукции;
 - 12) основные чертежи:
 - принципиальные схемы технологических процессов, механизации и автоматизации производства;
 - технологические компоновки по корпусам (цехам) предприятия с планами размещения оборудования и транспортных средств;
 - схемы грузопотоков, функциональной и организационной структуры, организации связи и сигнализации;
 - принципиальные схемы электроснабжения и теплоснабжения;
- в) архитектурно-строительные решения, содержащие:
- 1) схему генерального плана участка (для зданий производственного и общественного назначения);
 - 2) мероприятия по электро-, взрыво- и пожарной безопасности, а также по защите строительных конструкций и сетей от коррозии;
 - 3) основные чертежи: планы, фасады, разрезы по характерным местам здания, сооружения;
- г) сметная документация разрабатывается в соответствии с [3], [4] и должна содержать:
- 1) пояснительную записку с данными об основных положениях, принятых при ее составлении, вариантах технических решений;
 - 2) объектные и локальные сметные расчеты;
 - 3) сметные расчеты по отдельным видам затрат.

6.3 Строительный проект

6.3.1 Типовая проектная документация на стадии строительного проекта должна быть разработана в следующем составе:

- пояснительная записка (для типовых проектов жилых домов и секций жилого здания описание архитектурно-строительных, технических и инженерных решений может быть приведено в общих данных соответствующих основных комплектов чертежей);
- основные комплекты чертежей, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ 21.101;
- спецификации оборудования, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ 21.110;
- рабочие чертежи на изделия и узлы, разработанные в составе типового проекта или типового проектного решения;
- эскизные чертежи нестандартизированного оборудования;
- документация по технической эксплуатации, если это оговорено заданием на проектирование (разработку);
- сметная документация (пояснительная записка с данными об основных положениях, принятых при ее составлении, и вариантах технических решений; объектные и локальные сметные расчеты; сметные расчеты по отдельным видам затрат);
- каталожный лист, выполненный в соответствии с приложением Г.

6.3.2 При разработке строительного проекта следует осуществлять доработку и конкретизацию принципиальных технологических, архитектурно-строительных и других решений, принятых в утвержденном архитектурном проекте.

6.3.3 Варианты архитектурных, конструктивных и других проектных решений следует, как правило, оформлять в виде отдельных типовых проектов.

Допускается выполнение в составе типового проекта нескольких вариантов проектных решений, которые следует оформлять в виде отдельных основных комплектов чертежей и объединять в альбомы по вариантам.

При небольших различиях допускается совмещать чертежи вариантов с чертежами основного проектного решения.

6.3.4 В общих данных каждого основного комплекта чертежей приводят указания по привязке.

7 Оформление и комплектация типовой проектной документации

7.1 Типовую проектную документацию следует выполнять в соответствии с требованиями стандартов Системы проектной документации для строительства (СПДС) и настоящего технического кодекса.

7.2 Типовую проектную документацию на здание или сооружение, в том числе разработанную в составе предприятия или комплекса, следует выполнять в виде самостоятельного типового проекта или типового проектного решения.

7.3 Документам, входящим в состав типовой проектной документации, присваивают обозначения в соответствии с приложением Д.

7.4 Типовую проектную документацию следует объединять в альбомы, за исключением каталожного листа.

7.4.1 В альбом включают не более 75 листов формата А2, 150 листов формата А3, 250 листов формата А4. При большем числе листов альбом следует делить на части. Номер части указывают арабскими цифрами и располагают под номером альбома. Не допускается включение в один альбом листов разных форматов.

7.4.2 Основные комплекты чертежей и другие документы (за исключением смет) следует объединять в одном альбоме с учетом технологии строительства и удобства применения при проектировании и строительстве, если при этом общий объем альбома не превышает установленного в 7.4.1.

7.4.3 Каждый альбом типовой проектной документации должен иметь:

- титульный лист, выполненный по форме, приведенной в приложении Е;
- содержание, выполненное по форме, приведенной в приложении Ж.

7.4.4 В обоснованных случаях, при невозможности выполнения типовой проектной документации на листах основных форматов, допускается применение дополнительных форматов, соответствующих требованиям ГОСТ 2.301.

7.5 На листах типовой проектной документации не допускается наличие грязных пятен, точечного фона, полос и посторонних линий.

7.6 Текст пояснительной записки следует располагать:

- на листах формата А4 — в одну колонку;
- на листах формата А3 и А2 с основной надписью вдоль короткой стороны — в две колонки;
- на листах формата А2 с основной надписью вдоль длинной стороны — в три колонки.

7.7 Все листы типовой проектной документации, начиная с титульного, входящие в альбом, должны иметь сквозную нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер последней страницы альбома обводят кружком.

7.8 Размеры рамок рабочего поля листа, место расположения номеров страниц и основные надписи следует принимать по ГОСТ 21.101 с учетом следующих дополнительных требований:

- размеры рабочего поля листа допускается уменьшать в соответствии с техническими возможностями устройства вывода (принтера);
- при оформлении рабочих чертежей типовых проектов жилых зданий на листах формата А3 допускается выполнять основную надпись по форме 3 ГОСТ 21.101, только на первом листе основного комплекта, а на последующих листах — по форме, приведенной в приложении К;
- на листах альбомов сметной документации в левом верхнем углу проставляют обозначение типовой проектной документации, а в середине верхней части листа — номер страницы.

7.9 На листах каждого документа, входящего в состав типового проекта или типового проектного решения (кроме смет, эскизных чертежей нестандартизированного оборудования и титульного листа) следует выполнять незаполненный штамп привязки в соответствии с правилами, установленными ГОСТ 21.101.

7.10 Оригиналы типовой проектной документации должны быть распечатаны на лазерном принтере с одной стороны листа белой бумаги плотностью не менее 80 г/м² или на кальке.

Альбомы должны быть сшиты и представлены на регистрацию в жестком или пластиковом переплете. Электронная версия типовой проектной документации прилагается на компакт-диске.

7.11 Каталогный лист выполняют по формам, приведенным в приложении Г.

7.12 Типовая проектная документация должна быть подписана:

- титульный лист каждого альбома — директором и (или) главным инженером проектной организации-исполнителя и **главным инженером (главным архитектором) проекта**;
- другие материалы проекта — главным инженером (главным архитектором) проекта, начальником отдела, исполнителями и нормоконтролером;
- сметная документация — главным инженером (главным архитектором) проекта, начальником отдела и исполнителями.

8 Порядок разработки, утверждения, согласования и включения типовой проектной документации в ФТД

8.1 Типовая проектная документация, разработанная в соответствии с действующими в Республике Беларусь ТНПА, что должно быть удостоверено соответствующей записью ответственного за разработку лица (главного инженера проекта, главного архитектора проекта или главного конструктора проекта), согласованию с органами государственного управления и надзора не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и оговоренных настоящим техническим кодексом.

Документация, выполненная с обоснованными отступлениями от действующих ТНПА, подлежит согласованию в части отступлений с органами государственного надзора и ведомствами, утвердившими данные ТНПА. Срок согласования типовой проектной документации органами государственного надзора и ведомствами не должен превышать 30 дней.

8.2 Типовая проектная документация, независимо от источника финансирования разработки и формы собственности заказчика, подлежит государственной экспертизе в соответствии с порядком, установленным в Республике Беларусь, утверждению заказчиком и обязательному согласованию с Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь.

Примечание — При утверждении типовой проектной документации Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь дополнительное согласование не требуется.

8.3 Типовая проектная документация представляется для согласования в органы государственного надзора и на государственную экспертизу проектной организацией-исполнителем.

8.4 В необходимых случаях, по решению Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь, типовая проектная документация подлежит сертификации. Сертификацию типовой проектной

документации проводит в 30-дневный срок организация, осуществляющая формирование ФТД, его ведение и информационное обеспечение в Республике Беларусь.

8.5 Для сертификации типовой проектной документации, прошедшей экспертизу, генеральная проектная организация-исполнитель представляет полный комплект проектной документации, сброшюрованной в альбомы, задание на проектирование (копия) и экспертное заключение органа государственной экспертизы (копия).

8.6 Типовая проектная документация утверждается постановлением или приказом. В документ об утверждении типовой проектной документации включают данные, состав которых приведен в приложении Л.

8.7 Утвержденная типовая проектная документация подлежит регистрации и включению в ФТД в соответствии с приложением М.

8.8 Информация о включении типовой проектной документации в ФТД и ее исключении из числа действующих или о внесении в нее изменений публикуется в Информационном бюллетене Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь.

8.9 Формирование ФТД, его ведение и информационное обеспечение осуществляется на основании договора с Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь¹⁾.

9 Издание и распространение типовой проектной документации

9.1 Издание и распространение типовой проектной документации осуществляет заказчик (юридическое лицо, имеющее право собственности на данную документацию), или, по его поручению, проектная организация-исполнитель, или, на основании договора с заказчиком, организация, формирующая и ведущая ФТД в Республике Беларусь.

9.2 Издание и распространение типовой проектной документации, утвержденной Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь, осуществляет организация, формирующая и ведущая ФТД в Республике Беларусь.

9.3 Организация, распространяющая типовую проектную документацию, включенную в ФТД, несет ответственность за качество и сроки ее поставки.

9.4 Издание и распространение типовой проектной документации, включенной в ФТД, производится по предварительным и текущим заказам.

Срок исполнения заказов на типовую проектную документацию не должен превышать 30 дней со дня поступления заказа.

9.5 Исключенная из числа действующих типовая проектная документация переводится в резервный фонд и подлежит хранению.

10 Внесение изменений (пересмотр) и исключение типовой проектной документации из числа действующих

10.1 Заказчик должен по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет, пересматривать включенную в ФТД типовую проектную документацию и заключать договор с проектной организацией-исполнителем на внесение изменений (корректировку).

Проектная организация-исполнитель или организация, формирующая и ведущая ФТД в Республике Беларусь, в случае изменения нормативной базы или окончания срока действия типовой проектной документации, вправе сделать представление заказчику о необходимости корректировки.

10.2 Решение о корректировке или исключении из числа действующих типовой проектной документации, не соответствующей требованиям ТНПА, принимает заказчик.

10.3 Проектная организация-исполнитель обязана согласовать изменения с заказчиком и органом государственной экспертизы, а также внести их в подлинник типовой проектной документации, хранящийся в ФТД Республики Беларусь, в порядке, установленном ГОСТ 21.101.

Изменения в типовую проектную документацию следует вносить путем аннулирования и замены отдельных листов или дополнения альбомов новыми листами. Изменения в каталожный лист вносят путем замены отдельных его страниц или, при значительном объеме изменений, замены всего каталожного листа.

¹⁾ Формирование ФТД, его ведение и информационное обеспечение в Республике Беларусь осуществляет РУП «Минсктиппроект».

10.4 В случае внесения в типовую проектную документацию изменений, обусловленных необходимостью увеличения несущей способности конструкций или устранения нарушений норм и правил по технике безопасности и пожаровзрывобезопасности, а также исключения загрязнения окружающей среды, организация, распространяющая типовую проектную документацию, обязана выслать организациям, получившим данную документацию, измененные и дополнительные листы.

10.5 Проектная организация-исполнитель должна представить в организацию, осуществляющую формирование ФТД, его ведение и информационное обеспечение в Республике Беларусь, текст сообщения о внесении изменений в типовую проектную документацию для публикации в Информационном бюллетене Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь.

11 Применение типовой проектной документации

11.1 Типовая проектная документация применяется при проектировании и строительстве зданий и сооружений и подлежит привязке к конкретной площадке строительства в соответствии с требованиями ГОСТ 21.101.

При привязке типовых проектов, типовых проектных решений необходимо:

- определить координаты и отметки частей зданий, сооружений;
- уточнить размеры, глубину заложения и конструктивные решения фундаментов;
- разработать дополнительные конструктивные мероприятия с учетом гидрогеологических условий строительной площадки;
- уточнить конструктивные решения подвальных и цокольных этажей зданий, а также узлов примыкания различных сооружений (тоннели, галереи и т. д.) с учетом особенностей рельефа строительной площадки;
- разработать чертежи узлов присоединения внутренних сетей водоснабжения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения, связи и др. к внешним сетям;
- откорректировать, при необходимости, принятые в типовой проектной документации решения по ограждающим и несущим строительным конструкциям, а также по системам отопления и вентиляции с учетом климатических условий района строительства;
- внести изменения в типовую проектную документацию в случаях, когда предусмотренное оборудование, конструкции и изделия сняты с производства, а также в связи с изменениями требований ТНПА;
- уточнить объемы работ и определить сметную стоимость строительства объекта с учетом конкретных условий и цен.

11.2 В случаях, предусмотренных установленным порядком, проводится государственная экспертиза привязки типовой проектной документации.

11.3 Проектные организации несут ответственность за правильность выбора типовой проектной документации для привязки, качество документации, выполненной с применением типовых проектов (типовых проектных решений), соответствие ее современному уровню науки и техники, требованиям действующих ТНПА, правилам техники безопасности, электро-, взрыво- и пожаробезопасности.

11.4 Привязка типовой проектной документации, исключенной из числа действующих, не допускается.

В случае исключения типового проекта (типового проектного решения) из числа действующих после его привязки и при условии, что строительство не было начато, в течение года должна быть выполнена привязка нового действующего типового проекта (типового проектного решения), утвержденного взамен исключенного.

Приложение А (обязательное)

Единая система классификации и присвоения обозначений типовой проектной документации

А.1 Указания по присвоению обозначения типовой проектной документации

А.1.1 Присвоение обозначения типовой проектной документации в соответствии с единой системой классификации осуществляет организация, формирующая и ведущая ФТД в Республике Беларусь.

Присвоение обозначений типовой проектной документации секций жилого здания, блок-секций и элементов блокировки в соответствии со сложившейся структурой серии для конкретного предприятия может осуществлять проектная организация-исполнитель.

А.1.2 Под присвоенным обозначением типовая проектная документация подлежит распространению и должна публиковаться во всех информационных изданиях, перечнях и каталогах.

А.1.3 Обозначения, присвоенные типовой проектной документации до введения в действие настоящего технического кодекса, изменению не подлежат.

А.1.4 Единая система классификации охватывает следующие виды типовой проектной документации:

- типовые проекты зданий и сооружений;
- типовые проектные решения зданий и сооружений.

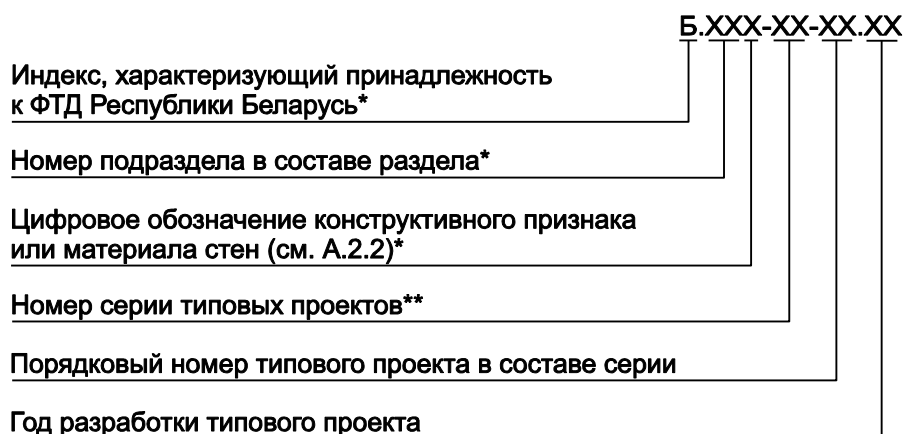
А.1.5 Классификация типовой проектной документации предназначена для:

- присвоения обозначений;
- проектирования, приемки и экспертизы типовой проектной документации, ее издания и распространения;
- систематизации, хранения и поиска;
- выполнения работ по анализу ФТД, подготовки информационных изданий и комплектования материалов 2-й части Строительного каталога (далее — СК-2).

А.2 Структура обозначения

А.2.1 Обозначение типовой проектной документации состоит из кода, включающего в себя буквенные индексы и цифровые обозначения в соответствии с установленной структурой (далее — структура кодового обозначения), и предусматривает определенную последовательность расположения знаков, соответствующую порядку поиска типовой проектной документации.

Структура кодовых обозначений типовой проектной документации жилого здания, а также общественного и производственного здания или сооружения приведена соответственно на рисунках А.1, А.2 и А.3.



* Не приводится в обозначениях типовых проектов секций, блок-секций, элементов блокировки.

** Номер серии может включать более двух знаков, в том числе буквенные индексы.

Рисунок А.1 — Структура кодового обозначения типового проекта жилого здания

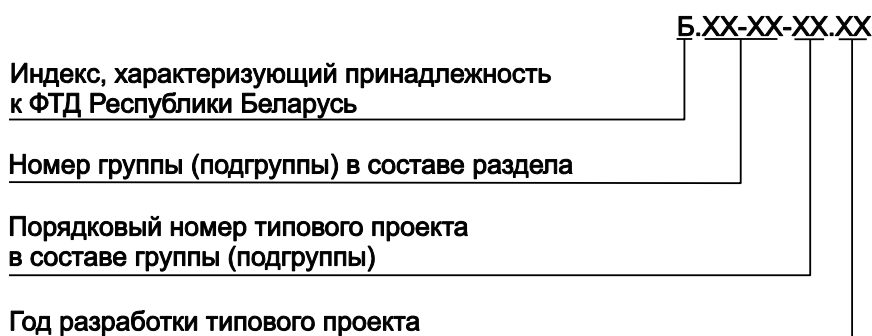


Рисунок А.2 — Структура кодового обозначения типового проекта общественного здания или сооружения

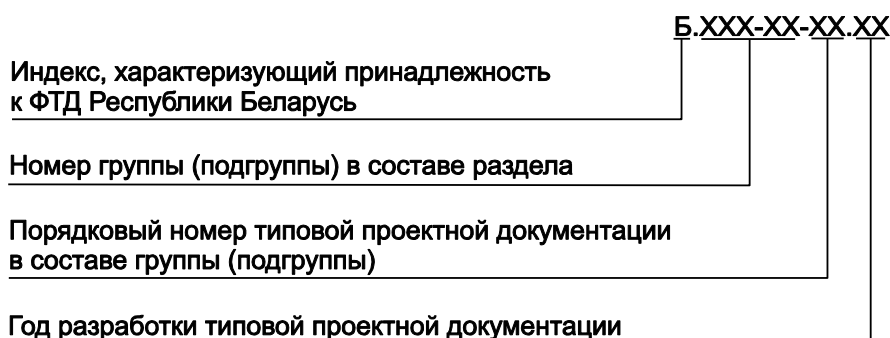


Рисунок А.3 — Структура кодового обозначения типовой проектной документации производственного здания или сооружения

А.2.2 В структуру кодового обозначения типовой проектной документации жилого здания включено цифровое обозначение конструктивного признака или материала стен (см. рисунок А.1):

- 1 — панели всех видов;
- 2 — каркасные и каркасно-панельные;
- 3 — блоки всех видов;
- 4 — кирпич;
- 5 — естественный камень;
- 6 — дерево;
- 7 — резерв;
- 8 — монолитный железобетон;
- 9 — прочие материалы (в том числе сочетание различных материалов).

А.3 Структура классификации типовой проектной документации

А.3.1 Типовая проектная документация классифицируется по следующим разделам:

- 1 — Жилые здания;
- 2 — Общественные здания и сооружения;
- 3 — Малые формы архитектуры и элементы благоустройства;
- 4 — Предприятия, здания и сооружения промышленности и энергетики;
- 5 — Здания и сооружения транспорта;
- 6 — Здания и сооружения связи;
- 7 — Складские здания и сооружения;
- 8 — Сельскохозяйственные производственные комплексы, здания и сооружения;
- 9 — Санитарно-технические системы и сооружения.

А.3.2 Каждый раздел классификации включает подразделы, группы и подгруппы в соответствии со следующей структурой:

Раздел 1 Жилые здания

Подразделы:	10	— Общие материалы
	11	— Многоквартирные дома секционного типа, секции жилого здания, блок-секции, элементы блокировки
	12	— Многоквартирные дома коридорного типа
	13	— Многоквартирные дома с квартирами в двух уровнях
	14	— Многоквартирные дома для малосемейных
	15	— Дома маневренного фонда
	16	— Общежития, дома для инвалидов и престарелых, приюты
	17	— Одноквартирные дома
	18	— Дачные садовые домики
	19	— Надворные хозяйственные постройки (сарай, гаражи, бани, погреба, теплицы и т. п.)

Раздел 2 Общественные здания и сооружения

Подразделы:	20	— Общие материалы
	21	— Детские дошкольные учреждения
Группы:	21–0	— Общие материалы
	21–1	— Детские ясли-сады
	21–2	— Детские ясли-сады, объединенные с начальной школой
	21–3	— Специальные детские учреждения
	21–4 – 21–8	— Резерв
	21–9	— Разные здания для детских дошкольных учреждений
Подраздел	22	— Школы и внешкольные учреждения
Группы:	22–0	— Общие материалы
	22–1	— Общеобразовательные школы
	22–2	— Специальные школы
	22–3	— Школы-интернаты; спальные корпуса
	22–4	— Специальные школы-интернаты
	22–5	— Внешкольные учреждения (дома молодежи, музыкальные школы и др.)
	22–6	— Пристройки (блоки) к зданиям существующих школ
	22–7, 22–8	— Резерв
	22–9	— Разные здания для школ и внешкольных учреждений
Подраздел	23	— Высшие учебные заведения, колледжи, учебные пункты
Группы:	23–0	— Общие материалы
	23–1	— Учебные пункты
	23–2	— Колледжи и другие специальные учебные заведения
	23–3	— Высшие учебные заведения
	23–4 – 23–8	— Резерв
	23–9	— Разные здания для высших учебных заведений, колледжей, учебных пунктов
Подраздел	24	— Учреждения санаторно-курортного лечения, отдыха и туризма
Группы:	24–0	— Общие материалы
	24–1	— Санатории и профилактории
	24–2	— Дома отдыха
	24–3	— Пансионаты
	24–4	— Туристские учреждения, базы отдыха, кемпинги
	24–5	— Детские оздоровительные лагеря
	24–6 – 24–8	— Резерв
	24–9	— Разные здания для санаторно-курортного лечения, отдыха и туризма
Подраздел	25	— Лечебно-профилактические учреждения
Группы:	25–0	— Общие материалы
	25–1	— Больницы
	25–2	— Родильные дома

Группы:	25–3	— Диспансеры
	25–4	— Поликлиники и амбулатории
	25–5	— Станции скорой помощи, станции переливания крови, санитарно-эпидемиологические станции
	25–6	— Резерв
	25–7	— Корпуса для расширения существующих больниц
	25–8	— Аптеки
	25–9	— Разные здания для лечебно-профилактических учреждений
	Подраздел	26
		— Зрелищные и культурно-просветительные учреждения. Административные учреждения. Проектные организации и научно-исследовательские учреждения
Группы:	26–0	— Общие материалы
Подгруппы:	26–1	— Зрелищные и культурно-просветительные учреждения
	26–10	— Культурно-просветительные центры
	26–11	— Цирки и театры
	26–12	— Клубы, дома культуры
	26–13	— Кинотеатры
	26–14	— Сооружения сезонного действия (эстрады, аттракционы, танцевальные площадки, летние кинотеатры)
	26–15	— Библиотеки
	26–16	— Культовые здания
	26–17	— Резерв
	26–18	— Встроено-пристроенные блоки обслуживания
	26–19	— Разные здания для зрелищных и культурно-просветительных учреждений
	Группа	26–2
		— Административные учреждения. Проектные организации и научно-исследовательские учреждения
	Подгруппы:	26–20
		26–21
		26–22
		26–23
		26–24
		26–25
		26–26
		26–27
		26–28
		26–29
Подраздел	27	— Предприятия торговли и общественного питания. Общественные центры
Группы:	27–0	— Общие материалы
Подгруппы:	27–1	— Предприятия торговли
	27–10	— Магазины специализированные
	27–11	— Универсальные магазины
	27–12	— Магазины непродовольственных товаров
	27–13	— Магазины продовольственных товаров, универсамы
	27–14	— Рынки крытые и рыночные павильоны
	27–15	— Магазины смешанной торговли
	27–16	— Резерв
	27–17	— Встроено-пристроенные блоки обслуживания
	27–18	— Резерв
	27–19	— Разные здания предприятий торговли
Группа	27–2	— Предприятия общественного питания
Подгруппы:	27–20	— Столовые
	27–21	— Рестораны
	27–22	— Кафе, закусочные, шашлычные, пивные бары

Подгруппы:	27–23	— Комплексные предприятия общественного питания
	27–24 – 27–27	— Резерв
	27–28	— Встроено-пристроенные блоки обслуживания
	27–29	— Разные здания предприятий общественного питания
Группа	27–3	— Блокированные здания предприятий торговли и общественного питания
Подгруппы:	27–30	— Торговые центры
	27–31	— Общественные центры
	27–32	— Блокированные здания предприятий торговли и общественного питания
	27–33 – 27–38	— Резерв
	27–39	— Разные блокированные здания предприятий торговли и общественного питания
Подраздел	28	— Предприятия бытового обслуживания населения
Группы:	28–0	— Общие материалы
	28–1	— Дома быта, комбинаты бытового обслуживания, комплексные приемные пункты, ателье
	28–2	— Парикмахерские
	28–3	— Прачечные, химчистки
	28–4	— Бани, бани-прачечные с предприятиями бытового обслуживания, душевые, банно-оздоровительные комплексы
	28–5	— Гостиницы и мотели
	28–6	— Специализированные предприятия бытового обслуживания (здания траурно-гражданских обрядов и др.)
	28–7	— Резерв
	28–8	— Встроено-пристроенные блоки обслуживания
	28–9	— Разные здания предприятий бытового обслуживания населения
Подраздел Группы:	29	— Спортивные сооружения
	29–0	— Общие материалы
	29–1	— Открытые плоскостные сооружения
	29–2	— Спортивные корпуса
	29–3	— Сооружения для водных видов спорта
	29–4	— Сооружения для зимних видов спорта
	29–5	— Резерв
	29–6	— Сооружения для стрелкового спорта
	29–7	— Трибуны
	29–8	— Комплексы крытых и открытых спортивных сооружений (спортивные центры, стадионы)
	29–9	— Разные спортивные сооружения

Раздел 3 Малые формы архитектуры и элементы благоустройства

Подразделы:	300	— Общие материалы
	310	— Павильоны, киоски
Группы:	310–0	— Общие материалы
	310–1	— Павильоны и киоски торгово-бытового обслуживания
	310–2	— Павильоны и киоски общественного питания
	310–3	— Летние парковые павильоны
	310–4 – 310–8	— Резерв
	310–9	— Разные павильоны и киоски
Подраздел	320	— Элементы благоустройства
Группа	320–0	— Общие материалы
Подраздел	330	— Садово-парковая архитектура и озеленение
Группа	330–0	— Общие материалы

Раздел 4 Предприятия, здания и сооружения промышленности и энергетики

Подразделы:	400	— Общие материалы
	401	— Угольная и торфяная промышленность
Группа	401–1	— Угольная промышленность
Подгруппы:	401–10	— Общие материалы
	401–11	— Подземные сооружения угольной промышленности
	401–12	— Наземные здания и сооружения угольной промышленности
	401–13	— Обогажительные фабрики угольной промышленности
	401–14	— Здания и сооружения сланцевой промышленности
	401–15 – 401–18	— Резерв
	401–19	— Разные здания и сооружения угольной промышленности
Группа	401–2	— Торфяная промышленность
Подгруппа	401–20	— Общие материалы
Подраздел	402	— Нефтяная и газовая промышленность
Группа	402–1	— Нефтяная промышленность
Подгруппы:	402–10	— Общие материалы
	402–11	— Нефтедобывающая промышленность
	402–12	— Нефтеперерабатывающая и нефтехимическая промышленность
	402–13	— Резерв
	402–14	— Разные здания и сооружения нефтяной промышленности
Группа	402–2	— Газовая промышленность
Подгруппы:	402–20	— Общие материалы
	402–21	— Здания и сооружения газодобывающей промышленности
	402–22	— Комплектно-блочные сооружения вспомогательного назначения для компрессорных станций магистральных газопроводов
	402–23 – 402–28	— Резерв
	402–29	— Разные здания и сооружения газовой промышленности
Подраздел	403	— Металлургическая промышленность
Группы:	403–0	— Общие материалы
	403–1	— Черная металлургия
	403–2	— Цветная металлургия
	403–3	— Горнорудная промышленность
	403–4 – 403–8	— Резерв
	403–9	— Разные здания и сооружения металлургической промышленности
Подразделы:	404	— Резерв
	405	— Химическая промышленность
Группы:	405–0	— Общие материалы
	405–1	— Производство минеральных удобрений
Подгруппы:	405–10	— Производство азотных удобрений
	405–11	— Производство фосфатных удобрений
	405–12	— Производство калийных удобрений
	405–13 – 405–18	— Резерв
	405–19	— Разные здания и сооружения производства минеральных удобрений
Группы:	405–2	— Производство ядохимикатов
	405–3	— Производство продуктов органического синтеза
	405–4	— Производство кислорода и азота. Распределительные установки
	405–5	— Производство химических волокон
	405–6	— Производство и переработка пластических масс
	405–7	— Производство синтетического каучука, резиновых технических изделий и шин
	405–8	— Резерв
	405–9	— Разные химические производства

Подраздел	406	— Машиностроительная промышленность
Группы:	406–0	— Общие материалы
	406–1 – 406–6	— Резерв
	406–7	— Маслоохладительные установки
	406–8	— Цехи машиностроительного производства
	406–9	— Печи нагревательные термические и сушила
Подраздел	407	— Энергоснабжение
Группы:	407–0	— Общие материалы
	407–1	— Тепловые электростанции (угольные, газомазутные и дизельные)
	407–2	— Гидроэлектростанции и гидротехнические сооружения
	407–3	— Распределительные устройства и подстанции
	407–4	— Резерв
	407–5	— Вспомогательные здания и сооружения электростанций
	407–6 – 407–8	— Резерв
	407–9	— Разные здания и сооружения энергоснабжения
Подраздел	408	— Легкая и полиграфическая промышленность. Кинематография
Группы:	408–0	— Общие материалы
	408–1	— Легкая промышленность
Подгруппы:	408–10	— Текстильная
	408–11	— Швейная
	408–12	— Кожевенно-обувная
	408–13	— Товаров широкого потребления
	408–14 – 408–18	— Резерв
	408–19	— Разные здания легкой промышленности
Группа	408–2	— Полиграфическая промышленность и кинематография
Подгруппы:	408–20	— Полиграфическая промышленность
	408–21	— Кинематография
	408–22 – 408–28	— Резерв
	408–29	— Разные здания полиграфической промышленности и кинематографии
Подраздел	409	— Строительная индустрия и промышленность строительных материалов
Группы:	409–0	— Общие материалы
	409–1	— Строительная индустрия
Подгруппы:	409–10	— Производство сборных железобетонных строительных конструкций и изделий
	409–11	— Производство металлических строительных конструкций и изделий
	409–12	— Производство деревянных строительных конструкций и изделий
	409–13	— Домостроительные комбинаты
	409–14	— Предприятия по ремонту строительных машин
	409–15	— Производственные базы и предприятия строительных организаций
	409–16 – 409–18	— Резерв
	409–19	— Разные здания и сооружения производства строительных конструкций и изделий
Группа	409–2	— Промышленность строительных материалов
Подгруппы:	409–20	— Производство цемента
	409–21	— Производство кирпича и керамических изделий
	409–22	— Производство извести и силикатных изделий
	409–23	— Производство тяжелых заполнителей
	409–24	— Производство легких заполнителей
	409–25	— Производство гипсовых и гипсобетонных изделий, сухой штукатурки и асбестоцементных изделий
	409–26	— Производство изоляционных, рулонных и полимерных материалов

Подгруппы:	409–27	— Производство стекла
	409–28	— Производство бетона, раствора и асфальта
	409–29	— Разные здания и сооружения промышленности строительных материалов
Подраздел	410	— Целлюлозно-бумажная, гидролизная и лесохимическая промышленность
Группы:	410–0	— Общие материалы
	410–1	— Целлюлозно-бумажная промышленность
	410–2	— Гидролизная промышленность
	410–3	— Лесохимическая промышленность
	410–4 – 410–8	— Резерв
	410–9	— Разные здания и сооружения целлюлозно-бумажной, гидролизной и лесохимической промышленности
Подраздел	411	— Лесная деревообрабатывающая промышленность и лесное хозяйство
Группы:	411–0	— Общие материалы
	411–1	— Лесная промышленность
	411–2	— Деревообрабатывающая промышленность
	411–3	— Лесное хозяйство
	411–4 – 411–8	— Резерв
	411–9	— Разные здания и сооружения лесной, деревообрабатывающей промышленности и лесного хозяйства
Подраздел	412	— Мясная и молочная промышленность
Группы:	412–0	— Общие материалы
	412–1	— Мясная промышленность
	412–2	— Молочная промышленность
	412–3 – 412–8	— Резерв
	412–9	— Разные здания и сооружения мясной и молочной промышленности
Подраздел	413	— Рыбная промышленность
Группы:	413–0	— Общие материалы
	413–1	— Сооружения рыбоводных хозяйств
	413–2	— Рыбоперерабатывающие предприятия
	413–3 – 413–8	— Резерв
	413–9	— Разные здания и сооружения рыбной промышленности
Подраздел	414	— Пищевая промышленность
Группы:	414–0	— Общие материалы
	414–1	— Хлебопекарная, макаронная и кондитерская
	414–2	— Алкогольных и безалкогольных напитков
	414–3	— Сахарная и крахмало-паточная
	414–4	— Консервная
	414–5	— Табачная и чайная
	414–6	— Предприятия по производству полуфабрикатов
	414–7, 414–8	— Резерв
	414–9	— Разные здания и сооружения пищевой промышленности
	415	— Мукомольно-крупяная и комбикормовая промышленность
Подраздел Группы:	415–0	— Общие материалы
	415–1	— Мукомольно-крупяная
	415–2	— Комбикормовая
	415–3	— Очистка и сушка зерна
	415–4 – 415–8	— Резерв
	415–9	— Разные здания и сооружения мукомольно-крупяной и комбикормовой промышленности

Подраздел	416	— Административно-бытовые, вспомогательные и подсобно-производственные здания и сооружения промышленных предприятий
Группы:	416–0	— Общие материалы
	416–1	— Заводоуправления и конторы, административно-бытовые помещения
	416–2	— Лаборатории
	416–3	— Инженерные корпуса
	416–4	— Бытовые помещения
	416–5	— Проходные пункты и помещения военизированной охраны
	416–6	— Пожарные депо, наблюдательные пункты и вышки
	416–7	— Ремонтные предприятия и другие вспомогательные здания и помещения промышленных предприятий
	416–8	— Столовые для промышленных предприятий
	416–9	— Разные административно-бытовые, вспомогательные и подсобно-производственные здания и сооружения промышленных предприятий
Подраздел	417	— Медицинская промышленность
Группы:	417–0	— Общие материалы
	417–1	— Производство медицинского оборудования и инструмента
	417–2	— Производство материалов и изделий по уходу за больными
	417–3 – 417–8	— Фармацевтическая промышленность
	417–9	— Разные здания и сооружения медицинской промышленности
Подразделы:	418 и 419	— Резерв
	420	— Инвентарные здания и сооружения для строительства
Группы:	420–0	— Общие материалы
	420–1	— Здания передвижного типа
	420–2	— Здания контейнерного типа
	420–3	— Здания сборно-разборного типа
	420–4	— Инвентарные сооружения специального назначения
Раздел 5 Здания и сооружения транспорта		
Подразделы:	500	— Общие материалы
	501	— Железнодорожный транспорт
Группы:	501–0	— Общие материалы
	501–1	— Земляное полотно и путевое хозяйство
	501–2	— Искусственные сооружения
	501–3	— Здания и сооружения локомотивного и вагонного хозяйства
	501–4	— Электрификация и энергоснабжение железных дорог
	501–5	— Сигнализация, централизация и блокировка, связь и радио
	501–6	— Служебно-технические здания и сооружения
	501–7	— Вокзалы, станционные здания и сооружения
	501–8	— Резерв
	501–9	— Разные здания и сооружения железнодорожного транспорта
Подраздел	502	— Метро и тоннели
Группа	502–0	— Общие материалы
Подраздел	503	— Автомобильный транспорт
Группы:	503–0	— Общие материалы
	503–1	— Автотранспортные предприятия, гаражи и стоянки для грузовых автомобилей и механизмов
	503–2	— Автотранспортные предприятия, гаражи и стоянки для легковых автомобилей, автобусов и мотоциклов
	503–3	— Мойки и профилатории для автомобилей и автобусов
	503–4	— Станции, производственные корпуса, участки технического обслуживания и ремонта автомобилей и автобусов
	503–5	— Автовокзалы, автостанции, павильоны, транспортные агентства
	503–6	— Автозаправочные станции и пункты

Группы:	503–7	— Земляное полотно и конструкции дорожных одежд
	503–8	— Искусственные сооружения
	503–9	— Разные здания и сооружения автомобильного транспорта
Подразделы:	504	— Резерв
	505	— Речной транспорт
Группа	505–0	— Общие материалы
Подраздел	506	— Воздушный транспорт
Группа	506–0	— Общие материалы
Подраздел	507	— Городской транспорт, кроме автомобильного (трамвай, троллейбус и др.)
Группа	507–0	— Общие материалы
Подразделы:	508, 509	— Резерв

Раздел 6 Здания и сооружения связи

Подразделы:	600	— Общие материалы
	601	— Почтовая и телеграфная связь
	602	— Телефонная связь
	603	— Радиосвязь
	604	— Телевидение
	605	— Резерв

Раздел 7 Складские здания и сооружения

Подразделы:	700	— Общие материалы
	701	— Складские здания и сооружения общего назначения, холодильники и склады жидких пищевых продуктов резервуарного хранения
Группы:	701–1	— Склады продовольственных товаров
	701–2	— Склады непродовольственных товаров
	701–3	— Склады продовольственных и непродовольственных (смешанных) товаров
	701–4	— Холодильники
	701–5	— Склады жидких пищевых продуктов резервуарного хранения
	701–6 – 701–8	— Резерв
	701–9	— Разные складские и вспомогательные здания и сооружения
Подраздел	702	— Элеваторы и зернохранилища
Группы:	702–1	— Элеваторы
	702–2	— Зернохранилища
	702–3	— Приемные устройства
	702–4 – 702–8	— Резерв
	702–9	— Разные вспомогательные здания и сооружения элеваторов и зернохранилищ
Подраздел	703	— Овощехранилища и фруктохранилища
Группы:	703–1	— Овощехранилища
	703–2	— Фруктохранилища
	703–3	— Комбинированные хранилища овощей и фруктов
	703–4 – 703–8	— Резерв
	703–9	— Разные здания и сооружения овощехранилищ и фруктохранилищ
Подраздел	704	— Склады и резервуары для нефти, нефтепродуктов и смазочных материалов
Группы:	704–1	— Стальные резервуары для светлых и темных нефтепродуктов
	704–2	— Склады нефтепродуктов и смазочных материалов в таре
	704–3	— Железобетонные резервуары для мазута и нефти
	704–4	— Склады дизельного топлива и масел
	704–5	— Склады сжиженных газов
	704–6 – 704–8	— Резерв
	704–9	— Разные здания для складов нефти, нефтепродуктов и смазочных материалов

Подраздел	705	— Склады и резервуары для химических продуктов
Группы:	705–1	— Склады минеральных удобрений
	705–2	— Склады ядохимикатов
	705–3	— Склады взрывчатых веществ
	705–4	— Склады химических продуктов
	705–5	— Резервуары для агрессивных химических продуктов
	705–6	— Резервуары для неагрессивных химических продуктов
	705–7, 705–8	— Резерв
	705–9	— Разные склады и резервуары для химических продуктов
Подразделы:	706	— Резерв
	707	— Газгольдеры
Группы:	707–1	— Газгольдеры сухие
	707–2	— Газгольдеры мокрые
	707–3	— Резерв
Подразделы:	708	— Склады строительных материалов и изделий
	709	— Склады разные
Группы:	709–1	— Склады металлов
	709–2	— Грузовые склады железнодорожного, автомобильного и воздушного транспорта, речного флота
	709–3 – 709–8	— Резерв
	709–9	— Другие разные склады

Раздел 8 Сельскохозяйственные производственные комплексы, здания и сооружения

Подразделы:	800	— Общие материалы
	801	— Комплексы, фермы, здания и сооружения для крупного рогатого скота
Группы:	801–1	— Комплексы и фермы для крупного рогатого скота
	801–2	— Коровники
	801–3	— Родильные и родильные с телятниками
	801–4	— Телятники, здания для молодняка
	801–5	— Молочные и доильно-молочные блоки
	801–6	— Кормоприготовительные цехи
	801–7, 801–8	— Резерв
	801–9	— Разные здания и сооружения для крупного рогатого скота
Подраздел	802	— Комплексы, фермы, здания и сооружения для свиней
Группы:	802–1	— Комплексы и фермы для свиней
	802–2	— Свинарники для супоросных маток и хряков
	802–3	— Свинарники для проведения опоросов
	802–4	— Свинарники для поросят-отъемышей и ремонтного молодняка
	802–5	— Свинарники-откормочники
	802–6	— Кормоприготовительные цехи
	802–7, 802–8	— Резерв
	802–9	— Разные здания и сооружения для свиней
Подраздел	803	— Комплексы, фермы, здания и сооружения для овец и коз
Группы:	803–1	— Комплексы, фермы и площадки для овец и коз
	803–2	— Овчарни и баранники
	803–3	— Овчарни для ягнения
	803–4	— Овчарни для молодняка
	803–5	— Овчарни-откормочники
	803–6	— Кормоприготовительные цехи
	803–7, 803–8	— Резерв
	803–9	— Разные здания и сооружения для овец и коз
Подраздел	804	— Фермы, здания и сооружения для лошадей
Группы:	804–1	— Фермы для лошадей
	804–2	— Основные отдельные здания и сооружения для лошадей
	804–3 – 804–8	— Резерв
	804–9	— Разные здания и сооружения для лошадей

Подраздел	805	— Птицеводческие комплексы, фермы, птицефабрики и здания для птиц
Группы:	805–1	— Птицеводческие комплексы, фермы, птицефабрики
	805–2	— Птичники
	805–3	— Птичники для молодняка
	805–4	— Инкубатории
	805–5	— Цехи уоя и переработки птицы
	805–6	— Кормоприготовительные цехи
	805–7	— Яйцесклады
	805–8	— Цехи переработки технических отходов птицеводства
	805–9	— Разные здания для птиц
Подраздел	806	— Фермы, здания и сооружения для звероводческих, кролиководческих и охотничьих хозяйств
Группы:	806–1	— Фермы для звероводческих, кролиководческих хозяйств
	806–2	— Основные отдельные здания и сооружения для звероводческих, кролиководческих и охотничьих хозяйств
	806–3 – 806–5	— Резерв
	806–6	— Кормоприготовительные цехи
	806–7 – 806–8	— Резерв
	806–9	— Разные здания и сооружения для звероводческих, кролиководческих и охотничьих хозяйств
Подраздел	807	— Ветеринарные, зоотехнические и агрономические здания и сооружения
Группа	807–1	— Ветеринарные здания и сооружения
Подгруппы:	807–10	— Ветеринарные станции, лечебницы, амбулатории, лаборатории, стационары, изоляторы и др.
	807–11	— Административные здания с санпропускником, санпропускники, дезбарьеры
	807–12	— Аптеки
	807–13	— Убойно-санитарные пункты
	807–14 – 807–18	— Резерв
	807–19	— Разные ветеринарные здания и сооружения
Группа	807–2	— Зоотехнические здания и сооружения
Подгруппа	807–20	— Станции и пункты искусственного осеменения
Группа	807–3	— Агрономические здания и сооружения
Подгруппы:	807–30	— Контрольные станции
	807–31	— Лаборатории
	807–32 – 807–38	— Резерв
	807–39	— Разные агрономические здания и сооружения
Подраздел	808	— Здания и сооружения для табаководства и пчеловодства
Группы:	808–1	— Для табаководства
	808–2	— Для пчеловодства
Подразделы:	809	— Резерв
	810	— Теплично-парниковое хозяйство
Группы:	810–1	— Теплицы
	810–2	— Парники
	810–3	— Вспомогательные здания для теплично-парникового хозяйства
Подразделы:	811	— Силосные и сенажные сооружения
	812	— Предприятия, здания и сооружения по послеуборочной обработке зерновых, зернобобовых, крупяных, масличных культур и семян трав
Группы:	812–1	— Предприятия, здания и сооружения по послеуборочной обработке зерновых, зернобобовых и крупяных культур
	812–2	— Предприятия, здания и сооружения по послеуборочной обработке масличных культур

Группа	812–3	— Предприятия, здания и сооружения по послеуборочной обработке семян трав
Подраздел	813	— Предприятия, здания и сооружения для хранения продукции сельскохозяйственного производства, минеральных удобрений и ядохимикатов
Группы:	813–1	— Зернохранилища и семенохранилища
	813–2	— Овощехранилища
	813–3	— Фруктохранилища
	813–4	— Комбинированные хранилища овощей и фруктов
	813–5	— Предприятия для хранения кормов
	813–6	— Склады минеральных удобрений и ядохимикатов
Подраздел	814	— Предприятия, здания и сооружения для обработки и переработки сельскохозяйственной продукции
Группы:	814–1	— Предприятия, здания и сооружения по переработке овощей
	814–2	— Предприятия, здания и сооружения по производству овощных и фруктовых консервов и соков, продукции квашения и соления
	814–3	— Предприятия, здания и сооружения плодово-ягодного виноделия
	814–4	— Предприятия, здания и сооружения по сушке фруктов и овощей
	814–5	— Предприятия по производству комбикормов и полнорационных кормов
	814–6	— Предприятия по приготовлению травяной муки
	814–7	— Предприятия, здания и сооружения по первичной обработке льна и других технических культур
	814–8	— Резерв
	814–9	— Разные здания и сооружения для обработки и переработки сельскохозяйственной продукции
Подразделы:	815	— Здания и сооружения по транспортировке, очистке и хранению навоза
	816	— Предприятия, здания и сооружения по ремонту, техническому обслуживанию, хранению и обеспечению горюче-смазочными материалами сельскохозяйственной техники
Группа	816–1	— Предприятия, здания и сооружения по ремонту, техническому обслуживанию и хранению сельскохозяйственной техники
Подразделы:	817	— Разные сельскохозяйственные здания и сооружения
	818	— Оборудование для ферм
	819	— Резерв
	820	— Системы, здания и сооружения водного хозяйства и мелиорации
Группы:	820–1	— Сооружения открытых оросительных и осушительных систем
	820–2	— Сооружения закрытой оросительной и осушительной сети
	820–3	— Насосные станции мелиоративных систем
	820–4	— Сооружения водного хозяйства
	820–5 – 820–8	— Резерв
Раздел 9 Санитарно–технические системы и сооружения		
Подразделы:	900	— Общие материалы
	901	— Водоснабжение
Группы:	901–1	— Водозаборные сооружения
	901–2	— Насосные станции
	901–3	— Очистные сооружения
	901–4	— Резервуары для воды
	901–5	— Водонапорные башни
	901–6	— Градирни
	901–7	— Сооружения и установки по обеззараживанию воды (хлораторные, озонаторные, бактерицидные установки и др.)
	901–8	— Резерв
	901–9	— Разные здания и сооружения водоснабжения

Подраздел	902	— Канализация
Группы:	902–1	— Насосные станции
	902–2	— Сооружения механической очистки (решетки, решетки-дробилки, песколовки, нефтеловушки, осветлители, флотаторы и др.)
	902–3	— Сооружения биологической (биохимической) очистки
	902–4	— Сооружения доочистки
	902–5	— Сооружения для обработки осадка (метантенки, корпуса обезвоживания осадка и др.)
	902–6	— Водоизмерительные лотки
	902–7, 902–8	— Резерв
	902–9	— Разные здания и сооружения канализации
Подраздел	903	— Теплоснабжение
Группы:	903–1	— Котельные установки
	903–2	— Установки для снабжения котельных жидким топливом
	903–3	— Водоподготовка
	903–4	— Сооружения тепловых сетей (насосные станции, станции перекачки конденсата, тепловые пункты, камеры и др.)
	903–5 – 903–8	— Резерв
	903–9	— Разные здания и сооружения теплоснабжения
Подраздел	904	— Воздухоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха
Группы:	904–1	— Воздухоснабжение, компрессорные станции и установки, пневмотранспорт
	904–2	— Вентиляционные установки, кондиционирование воздуха
	904–3	— Пылеулавливание
	904–4 – 904–8	— Резерв
	904–9	— Разные здания и сооружения водоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха
Подраздел	905	— Газоснабжение
Группы:	905–1	— Сооружения и установки систем газоснабжения
	905–2 – 905–8	— Резерв
	905–9	— Разные сооружения газоснабжения
Подразделы:	906	— Холодоснабжение
	907	— Очистка и удаление газов
Группы:	907–1	— Фильтры и установки термической нейтрализации газов
	907–2	— Дымовые трубы
	907–3 – 907–8	— Резерв
	907–9	— Разные сооружения для очистки и удаления газов.

Приложение Б
(рекомендуемое)

**Состав и содержание задания на проектирование (разработку)
типовой проектной документации
производственного здания или сооружения**

УТВЕРЖДАЮ

наименование заказчика

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Задание на проектирование

наименование разрабатываемой типовой проектной документации

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1 Основание для разработки, источник финансирования	
2 Разработчик типовой проектной документации	
3 Заказчик типовой проектной документации	
4 Стадии и сроки разработки типовой проектной документации, в том числе сроки передачи документации на согласование, экспертизу и регистрацию для включения в ФТД	
5 Состояние вопроса, характеристика имеющихся аналогов	
6 Цель работы, обоснование и ожидаемый результат	
7 Исходные данные для проектирования	
7.1 Производственное назначение здания, сооружения, его состав, основные характеристики и показатели	
7.2 Условия строительства и эксплуатации зданий, сооружений, уровень ответственности	
7.3 Требования к объемно-планировочным решениям	
7.4 Требования к конструктивным решениям, к материалам несущих и ограждающих конструкций, к внутренней и наружной отделке	
7.5 Требования к технологии, методам организации производства; режим работы предприятия	

Окончание таблицы

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
7.6 Требования к режиму безопасности и гигиене труда	
7.7 Требования к инженерному оборудованию, условиям электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, канализации	
7.8 Варианты проектных решений	
7.9 Требования к механизации и автоматизации производственных процессов	
7.10 Требования к защите окружающей среды: по очистке и нейтрализации промышленных сточных вод, атмосферных осадков, по очистке вентиляционных выбросов в атмосферу и др.	
7.11 Требования к утилизации отходов производства, использованию вторичных энергоресурсов	
7.12 Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций	
7.13 Требования к разработке основных положений по организации строительства	
7.14 Требования к использованию научно-технических достижений в области техники, оборудования, строительных конструкций и материалов	
7.15 Условия для определения сметной стоимости	
7.16 Требования к обеспечению условий труда маломобильных групп населения	
7.17 Требования к подготовке копии типовой проектной документации на компакт-диске	

Представитель заказчика

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

Главный инженер

проектной организации-исполнителя

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

Главный инженер проекта

М.П.

подпись

инициалы, фамилия

Приложение В
(рекомендуемое)

**Состав и содержание задания на проектирование (разработку)
типовой проектной документации
жилого здания и общественного здания или сооружения**

УТВЕРЖДАЮ

наименование заказчика

подпись

инициалы, фамилия

М.П.

Задание на проектирование

Наименование разрабатываемой типовой проектной документации

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1 Основание для разработки, источник финансирования	
2 Разработчик типовой проектной документации	
3 Заказчик типовой проектной документации	
4 Стадии и сроки разработки типовой проектной документации, в том числе сроки передачи документации на согласование, экспертизу и регистрацию для включения в ФТД	
5 Состояние вопроса, характеристика имеющихся аналогов	
6 Цель работы, обоснование и ожидаемый результат	
7 Исходные данные для проектирования	
7.1 Назначение здания, сооружения, его состав, основные характеристики и показатели (этажность, количество секций и квартир, вместимость, пропускная способность, площадь жилого здания, состав и площади помещений и др.)	
7.2 Условия строительства и эксплуатации зданий, сооружений, уровень ответственности	
7.3 Требования к объемно-планировочным решениям, условиям блокировки, расширения; назначение и типы встроенных предприятий бытового обслуживания, состав помещений	
7.4 Требования к конструктивным решениям, к материалам несущих и ограждающих конструкций, к внутренней и наружной отделке	

Окончание таблицы

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
7.5 Требования к обеспечению условий жизнедеятельности маломобильных групп населения	
7.6 Требования к инженерному оборудованию, условиям электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, канализации	
7.7 Варианты проектных решений	
7.8 Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций	
7.9 Требования по степени огнестойкости, категории по взрывопожарной и пожарной опасности, классу функциональной пожарной опасности здания	
7.10 Требования к разработке основных положений по организации строительства	
7.11 Условия для определения сметной стоимости	
7.12 Требования к использованию научно-технических достижений в области техники, оборудования, строительных конструкций и материалов	
7.13 Требования к подготовке копии типовой проектной документации на компакт-диске	

Представитель заказчика

М.П.

Главный инженер

проектной организации-исполнителя

М.П.

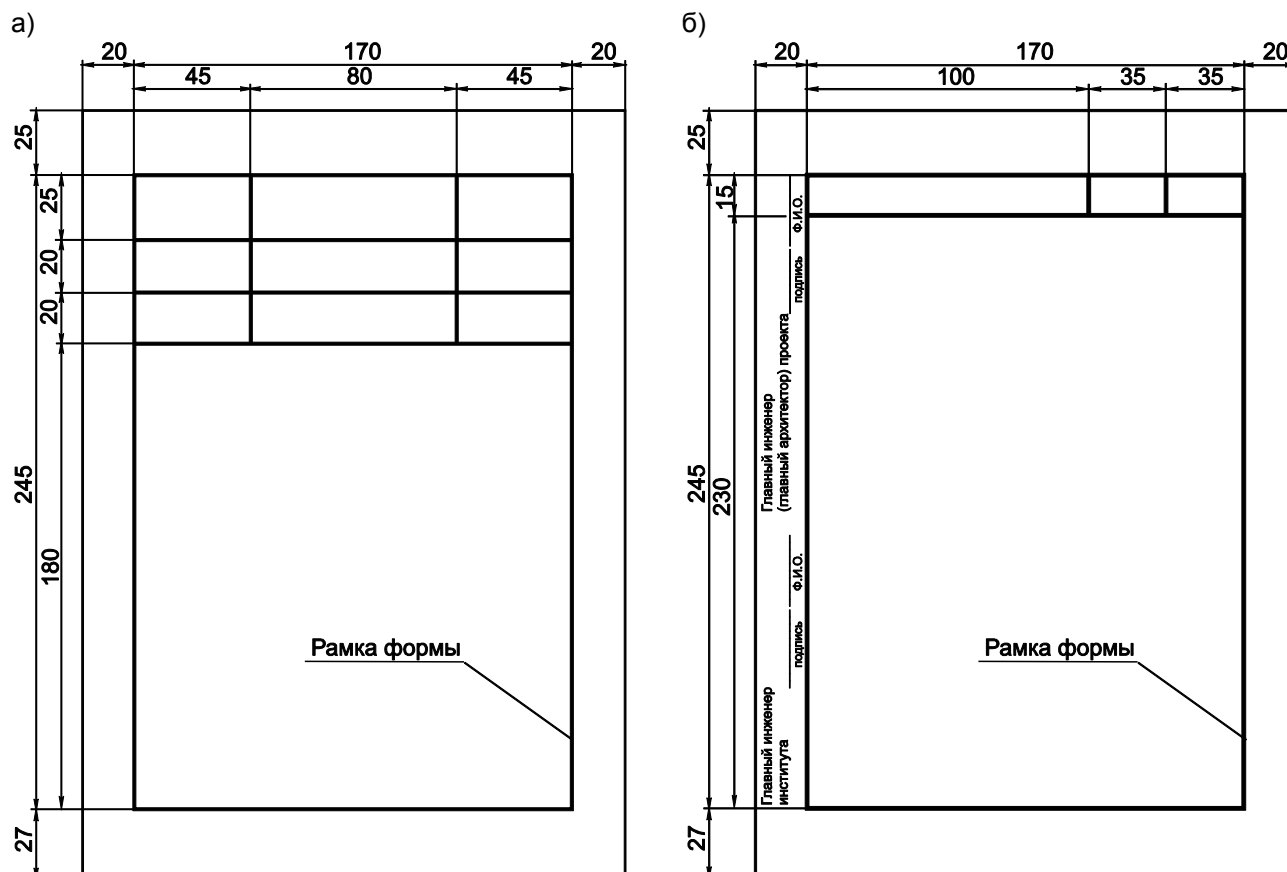
Главный инженер проекта

М.П.

Приложение Г (обязательное)

Составление и оформление каталожных листов на типовую проектную документацию

Г.1 Каталогный лист следует выполнять на бумаге формата А4 с одной стороны листа. Размеры страниц и рамок формы для первой и последующих страниц каталожного листа приведены на рисунке Г.1.



Примечание — Подписи главного инженера проектной организации-исполнителя и главного инженера (главного архитектора) проекта следует приводить только на последней странице каталожного листа.

**Рисунок Г.1 — Размеры формата и рамок формы первой
и последующих страниц каталожного листа:
а) первая страница каталожного листа;
б) последующие страницы каталожного листа**

Г.2 Каталогные листы, в зависимости от назначения типовой проектной документации, следует составлять по прилагаемым формам:

форма 1 — на типовые проекты жилых зданий (рисунок Г.2);

форма 2 — на типовые проекты общественных зданий и сооружений, а также малых форм архитектуры и элементов благоустройства (рисунок Г.3);

форма 3 — на типовые проекты и типовые проектные решения производственных, складских, вспомогательных, сельскохозяйственных зданий и сооружений, технологических линий участков цехов (рисунок Г.4);

форма 4 — на типовые проектные решения планировочных схем объектов производственного, складского и вспомогательного назначения (рисунок Г.5).

Г.3 Текстовую часть каталожного листа следует набирать гарнитурой шрифта Times New Roman, кегль 11.

Наименования блоков, графических изображений, таблиц, технических и стоимостных характеристик должны быть набраны прописными буквами, текст — строчными.

Цифры в графах таблиц, как правило, следует располагать так, чтобы классы чисел во всей графе находились точно один под другим.

Расстояние между строками принимают в зависимости от объема текстового материала, с учетом необходимости плотного и равномерного заполнения рабочего поля.

Г.4 Графические материалы следует выполнять в графическом редакторе в виде векторных изображений с последующей вставкой в форму.

Г.5 Графические материалы строительных решений должны включать схемы генеральных планов объектов, фасады, планы этажей, характерные разрезы зданий и сооружений с изображением лестниц, входов, въездов (ворот), вводов и выпусков инженерных коммуникаций, подъемно-транспортных устройств (с указанием их грузоподъемности), отметок чистого пола всех этажей, низа несущих конструкций покрытий, головок рельсов крановых путей, планировочных отметок земли, наиболее характерных отметок зданий и сооружений, координационных осей (крайних, в местах изменения конфигурации в плане, перепада высот, изменения этажности).

Вводы и выпуски инженерных коммуникаций следует обозначать буквами: В — водопровод, К — канализация, Т — теплосеть, Э — электросеть, Г — газопровод, С — связь и сигнализация.

Графические материалы по технологическим решениям должны включать: планы расстановки технологического оборудования, схемы технологических процессов, другие необходимые изображения, которые допускается совмещать с графическими изображениями строительных решений.

Графические материалы должны содержать экспликации зданий и сооружений, квартир, помещений, спецификации основного технологического оборудования.

Все графические материалы в каталожном листе следует выполнять в минимально-достаточном для предварительного выбора объеме, без излишней детализации, в произвольном масштабе, обеспечивающем четкость изображения.

Г.6 В блоки «Область применения» и «Инженерное обеспечение» могут быть введены дополнительные характеристики, отражающие специфику разработанной типовой проектной документации, с указанием числовых значений и необходимых пояснений к ним. Характеристики, по которым отсутствуют сведения, допускается не указывать.

Г.7 В блоке «Строительные конструкции и изделия» следует приводить перечень конструкций и изделий проектируемого здания или сооружения с описанием вида конструкции, изделия, сборности, материала, а также указывать обозначения стандартов, серий, выпусков. При необходимости, допускается приводить описание вариантов конструктивных решений.

Г.8 В блоке «Технико-экономические данные и показатели» следует приводить набор характеристик, которые могут быть, при необходимости, дополнены новыми, отражающими специфику разработанной типовой проектной документации.

При ограниченном наборе технико-экономических показателей таблица блока «Технико-экономические данные и показатели» может быть выполнена в сокращенном виде применительно к установленным формам.

При многовариантном проектировании таблица блока «Технико-экономические данные и показатели», как правило, должна быть заполнена для каждого варианта отдельно. Допускается значения основного решения и вариантов приводить в одной таблице.

Г.9 Каталогный лист должен быть подписан на поле подшивки последней страницы (см. рисунок Г.1) главным инженером проектной организации-исполнителя и главным инженером (главным архитектором) проекта.

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ	СТРОИТЕЛЬНЫЙ КАТАЛОГ Часть 2 Предприятия, здания и сооружения		Обозначение																																					
Наименование организации, формирующей ФТД	Наименование типового проекта		Вид типовой проектной документации (типовой проект)																																					
Дата включения в ФТД			На ... страницах Страница 1																																					
(Графические материалы строительных решений: фасады, планы, разрезы и др.) ЭКСПЛИКАЦИЯ КВАРТИР <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Квартира (тип)</th> <th rowspan="2">Кол-во</th> <th colspan="2">Площадь, м²</th> <th rowspan="2">Квартира (тип)</th> <th rowspan="2">Кол-во</th> <th colspan="2">Площадь, м²</th> </tr> <tr> <th>жилых комнат</th> <th>общая квартиры</th> <th>жилых комнат</th> <th>общая квартиры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Однокомнатная</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Пятикомнатная</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Двухкомнатная</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td rowspan="3">Средняя площадь квартиры</td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Трехкомнатная</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Четырехкомнатная</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Квартира (тип)	Кол-во	Площадь, м ²		Квартира (тип)	Кол-во	Площадь, м ²		жилых комнат	общая квартиры	жилых комнат	общая квартиры	Однокомнатная				Пятикомнатная				Двухкомнатная				Средняя площадь квартиры				Трехкомнатная				Четырехкомнатная			
Квартира (тип)	Кол-во	Площадь, м ²		Квартира (тип)			Кол-во	Площадь, м ²																																
		жилых комнат	общая квартиры		жилых комнат	общая квартиры																																		
Однокомнатная				Пятикомнатная																																				
Двухкомнатная				Средняя площадь квартиры																																				
Трехкомнатная																																								
Четырехкомнатная																																								

Рисунок Г.2, лист 1 — Форма 1. Каталожный лист типового проекта жилого здания

Наименование типового проекта	Обозначение	Страница 2
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ		
КЛИМАТИЧЕСКИЕ РАЙОНЫ И ПОДРАЙОНЫ	НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ВЕСА СНЕГОВОГО ПОКРОВА, кПа	
РАСЧЕТНАЯ ТЕМПЕРАТУРА НАРУЖНОГО ВОЗДУХА, °С	СТЕПЕНЬ ОГНЕСТОЙКОСТИ	
НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ВЕТРОВОГО ДАВЛЕНИЯ, кПа	ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	
	ОРИЕНТАЦИЯ	
ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
ВОДОСНАБЖЕНИЕ	ГАЗОСНАБЖЕНИЕ	
КАНАЛИЗАЦИЯ	СВЯЗЬ И СИГНАЛИЗАЦИЯ	
ОТОПЛЕНИЕ	ПОЖАРОТУШЕНИЕ	
ВЕНТИЛЯЦИЯ	МУСОРОУДАЛЕНИЕ	
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ	ЛИФТЫ	
ОСНАЩЕНИЕ ЗДАНИЯ		
(Оборудование кухонь и санузлов)		
СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ И ИЗДЕЛИЯ		
Конструктивная схема (краткое описание)		
Фундаменты		
Каркас (колонны, ригели, прогоны и др.)		
Стены наружные		
Стены внутренние		
Перегородки		
Перекрытия		
Покрытие		
Лестницы		
Окна		
Двери		
Полы		
Кровля		
Объемные элементы здания		
Другие конструктивные элементы		
Наибольшая масса монтажного элемента, т (наименование элемента)		
ОТДЕЛКА		
НАРУЖНАЯ		
ВНУТРЕННЯЯ		

Наименование типового проекта		Обозначение		Страница 3	
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ И ПОКАЗАТЕЛИ			Всего	Удельные показатели на расчетную единицу	
Расчетная единица — 1 м ² общей площади жилого здания					
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ					
Площадь, м ²	застройки				
	общая, в том числе: подземная часть				
	летних помещений				
Объем строительный, м ³	общий				
СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА					
Сметная стоимость, тыс. руб.	общая				
	в том числе	строительно-монтажных работ			
		оборудования			
РЕСУРСЫ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ НУЖДЫ					
Расход воды	холодной	расчетный, м ³ /сут			
	горячей	расчетный, м ³ /сут			
Канализационные стоки, расчетный расход, м ³ /сут					
Расход тепла	всего	расчетный, ккал/ч			
	в том числе на отопление	расчетный, ккал/ч			
Потребная электрическая мощность, кВт					
Расход электроэнергии годовой, МВт · ч (удельные показатели, кВт · ч)					
Расход газа		расчетный, м ³ /ч			
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (Новизна и эффективность проектных решений, наличие патентов, авторских свидетельств, изобретений; конструктивные особенности, вариантность проектирования; нормы и цены для определения сметной стоимости; обозначение заменяемой типовой проектной документации)					

Рисунок Г.2, лист 3 — Продолжение формы 1

Наименование типового проекта		Обозначение	Страница 4
СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
Номер альбома	Наименование альбома		
Объем проектных материалов, приведенных к формату А4, — ... форматок			
ПРИМЕНЕННАЯ ТИПОВАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ			
Обозначение	Номер и наименование альбома		Поставщик*
* При необходимости, указывается разработчик проектной документации.			
АВТОР (Наименование организации-разработчика проектной документации, почтовый адрес) УТВЕРЖДЕНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ (Наименование организации (инстанции), которая утвердила и ввела в действие проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) СОГЛАСОВАНИЕ (Наименование организации, согласовавшей проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) СРОК ДЕЙСТВИЯ Начало — (месяц, год). Окончание — (месяц, год) ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ (Наименование организации, распространяющей проектную документацию, почтовый адрес) Регистрационный номер _____			

Рисунок Г.2, лист 4 — Окончание формы 1

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ	СТРОИТЕЛЬНЫЙ КАТАЛОГ Часть 2 Предприятия, здания и сооружения		Обозначение		
Наименование организации, формирующей ФТД	Наименование типового проекта		Вид типовой проектной документации (типовой проект)		
Дата включения в ФТД			На ... страницах Страница 1		
(Графические материалы строительных решений: фасады, планы, разрезы и др.) ЭКСПЛИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ					
Номер	Наименование	Площадь, м ²	Номер	Наименование	Площадь, м ²

Рисунок Г.3, лист 1 — Форма 2. Каталожный лист типового проекта
общественного здания или сооружения,
малых форм архитектуры и элементов благоустройства

Наименование типового проекта			Обозначение		Страница 2	
(Графические материалы технологических решений: план размещения основного технологического оборудования, схемы технологических процессов)* СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ*						
Пози- ция	Наименование и марка	Кол-во	Пози- ция	Наименование и марка	Кол-во	
* Приводится при необходимости.						

Рисунок Г.3, лист 2 — Продолжение формы 2

Наименование типового проекта	Обозначение	Страница 3
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ		
КЛИМАТИЧЕСКИЕ РАЙОНЫ И ПОДРАЙОНЫ	НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ВЕСА СНЕГОВОГО ПОКРОВА, кПа	
РАСЧЕТНАЯ ТЕМПЕРАТУРА НАРУЖНОГО ВОЗДУХА, °С	СТЕПЕНЬ ОГНЕСТОЙКОСТИ	
НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ВЕТРОВОГО ДАВЛЕНИЯ, кПа	ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	
	ОРИЕНТАЦИЯ	
ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
ВОДОСНАБЖЕНИЕ	ГАЗОСНАБЖЕНИЕ	
КАНАЛИЗАЦИЯ	СВЯЗЬ И СИГНАЛИЗАЦИЯ	
ОТОПЛЕНИЕ	ПОЖАРОТУШЕНИЕ	
ВЕНТИЛЯЦИЯ	МУСОРОУДАЛЕНИЕ	
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ	ЛИФТЫ	
ОСНАЩЕНИЕ ЗДАНИЯ		
(Перечень подвижной и стационарной мебели, приборов и др.)		
СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ И ИЗДЕЛИЯ		
Фундаменты		
Каркас (колонны, ригели, прогоны, балки)		
Стены наружные		
Стены внутренние		
Перегородки		
Перекрытия		
Покрытие		
Лестницы		
Окна		
Фонари		
Витражи		
Двери		
Полы		
Кровля		
Объемные элементы здания		
Другие конструктивные элементы		
Наибольшая масса монтажного элемента, т (наименование элемента)		
ОТДЕЛКА		
НАРУЖНАЯ		
ВНУТРЕННЯЯ		

Рисунок Г.3, лист 3 — Продолжение формы 2

Наименование типового проекта		Обозначение		Страница 4	
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ И ПОКАЗАТЕЛИ			Всего	Удельные показатели на расчетную единицу	
Расчетная единица — характерная для конкретного объекта					
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ					
Площадь, м ²	застройки				
	общая, в том числе: подземная часть полезная/расчетная				
	летних помещений				
Объем строительный, м ³	общий				
СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА					
Сметная стоимость	общая				
	в том числе	строительно-монтажных работ			
		оборудования			
РЕСУРСЫ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ НУЖДЫ					
Расход воды	холодной	расчетный, м ³ /сут			
	горячей	расчетный, м ³ /сут			
Канализационные стоки, расчетный расход, м ³ /сут					
Расход тепла	всего	расчетный, ккал/ч			
	в том числе на отопление	расчетный, ккал/ч			
Потребная электрическая мощность, кВт					
Расход электроэнергии годовой, МВт · ч (удельные показатели, кВт · ч)					
Расход газа		расчетный, м ³ /ч			
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (Новизна и эффективность проектных решений, наличие патентов, авторских свидетельств, изобретений; конструктивные особенности, вариантность проектирования; нормы и цены для определения сметной стоимости; обозначение заменяемой типовой проектной документации)					

Рисунок Г.3, лист 4 — Продолжение формы 2

Наименование типового проекта		Обозначение	Страница 5
СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
Номер альбома	Наименование альбома		
Объем проектных материалов, приведенных к формату А4, — ... форматок			
ПРИМЕНЕННАЯ ТИПОВАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ			
Обозначение	Номер и наименование альбома		Поставщик*
* При необходимости, указывается разработчик проектной документации.			
АВТОР (Наименование организации-разработчика проектной документации, почтовый адрес) УТВЕРЖДЕНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ (Наименование организации (инстанции), которая утвердила и ввела в действие проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) СОГЛАСОВАНИЕ (Наименование организации, согласовавшей проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) СРОК ДЕЙСТВИЯ Начало — (месяц, год). Окончание — (месяц, год) ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ (Наименование организации, распространяющей проектную документацию, почтовый адрес) Регистрационный номер _____			

Рисунок Г.3, лист 5 — Окончание формы 2

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ		СТРОИТЕЛЬНЫЙ КАТАЛОГ Часть 2 Предприятия, здания и сооружения		Обозначение	
Наименование организации, формирующей ФТД		Наименование типовой проектной документации		Вид типовой проектной документации (типовой проект, типовое проектное решение)	
Дата включения в ФТД				На ... страницах Страница 1	
(Графические материалы строительных решений: фасады, планы, разрезы и др.) ЭКСПЛИКАЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ					
Номер	Наименование	Площадь, м ²	Номер	Наименование	Площадь, м ²

**Рисунок Г.4, лист 1 — Форма 3. Каталожный лист типового проекта,
типового проектного решения
производственного здания и сооружения**

Наименование типовой проектной документации			Обозначение		Страница 2	
(Графические материалы технологических решений: план размещения основного технологического оборудования, схемы технологических процессов)* СПЕЦИФИКАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ*						
Пози- ция	Наименование и марка		Кол-во	Пози- ция	Наименование и марка	
ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (Краткое описание объекта, его назначение, указания по применению, мероприятия по охране окружающей среды) ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС* (Краткое описание характера производства) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА (Характеристика основной номенклатуры продукции, потребность в основных видах сырья и полуфабрикатов) ВЫБРОСЫ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ В ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ*						
Наименование вредных выбросов	Количество вредных веществ, отходящих от всех источников загрязнения, в год					
	Всего	Поступает на очистные сооружения				
		Выбрасывается без очистки	В том числе			
			выбрасывается в окружающую среду	улавливается и обезвреживается	утилизируется	
ХАРАКТЕРИСТИКА ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ И УСТАНОВОК ДЛЯ СТОЧНЫХ ВОД*						
Наименование		Производи- тельность	Кол-во	Наименование		Производи- тельность
* Приводится при необходимости.						

Рисунок Г.4, лист 2 — Продолжение формы 3

Наименование типовой проектной документации	Обозначение	Страница 3
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ		
КЛИМАТИЧЕСКИЕ РАЙОНЫ И ПОДРАЙОНЫ	НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ВЕСА СНЕГОВОГО ПОКРОВА, кПа	
РАСЧЕТНАЯ ТЕМПЕРАТУРА НАРУЖНОГО ВОЗДУХА, °С	СТЕПЕНЬ ОГНЕСТОЙКОСТИ	
НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ВЕТРОВОГО ДАВЛЕНИЯ, кПа	ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	
	ОРИЕНТАЦИЯ	
ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
ВОДОСНАБЖЕНИЕ	ГАЗОСНАБЖЕНИЕ	
КАНАЛИЗАЦИЯ	СВЯЗЬ И СИГНАЛИЗАЦИЯ	
ОТОПЛЕНИЕ	ПОЖАРОТУШЕНИЕ	
ВЕНТИЛЯЦИЯ	МУСОРОУДАЛЕНИЕ	
ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ	ЛИФТЫ	
СТРОИТЕЛЬНЫЕ КОНСТРУКЦИИ И ИЗДЕЛИЯ		
Фундаменты		
Каркас (колонны, ригели, прогоны)		
Балки		
Фермы		
Стены		
Перегородки		
Перекрытия		
Покрытие		
Лестницы		
Окна		
Фонари		
Двери		
Ворота		
Полы		
Кровля		
Объемные элементы здания		
Другие конструктивные элементы		
Наибольшая масса монтажного элемента, т (наименование элемента)		
ОТДЕЛКА		
НАРУЖНАЯ		
ВНУТРЕННЯЯ		

Рисунок Г.4, лист 3 — Продолжение формы 3

Наименование типовой проектной документации		Обозначение		Страница 4	
ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ И ПОКАЗАТЕЛИ			Всего	Удельные показатели на расчетную единицу	
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА					
Единица мощности					
Годовой объем товарной продукции в натуральном выражении					
Уровень механизации и автоматизации, %					
Трудоемкость изготовления продукции, чел.-ч/г					
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ					
Площадь, м ²	застройки				
	общая				
Объем строительный, м ³	общий				
Численность работающих, чел.	общая, в том числе рабочих				
СТОИМОСТЬ СТРОИТЕЛЬСТВА					
Сметная стоимость	общая				
	в том числе	строительно-монтажных работ			
		оборудования			
РЕСУРСЫ НА ЭКСПЛУАТАЦИОННЫЕ НУЖДЫ					
Расход воды	холодной	расчетный, м ³ /сут			
	горячей	расчетный, м ³ /сут			
Канализационные стоки, расчетный расход, м ³ /сут					
Расход тепла	всего	расчетный, ккал/ч			
	в том числе на отопление	расчетный, ккал/ч			
Потребная электрическая мощность, кВт					
Расход электроэнергии годовой, МВт · ч (удельные показатели, кВт · ч)					
Расход газа		расчетный, м ³ /ч			
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (Новизна и эффективность проектных решений, наличие патентов, авторских свидетельств, изобретений; конструктивные особенности, вариантность проектирования; нормы и цены для определения сметной стоимости; обозначение заменяемой типовой проектной документации)					

Рисунок Г.4, лист 4 — Продолжение формы 3

Наименование типовой проектной документации		Обозначение	Страница 5
СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ			
Номер альбома	Наименование альбома		
Объем проектных материалов, приведенных к формату А4, — ... форматок			
ПРИМЕНЕННАЯ ТИПОВАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ			
Обозначение	Номер и наименование альбома		Поставщик*
* При необходимости, указывается разработчик проектной документации.			
АВТОР (Наименование организации-разработчика проектной документации, почтовый адрес) УТВЕРЖДЕНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ (Наименование организации (инстанции), которая утвердила и ввела в действие проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) СОГЛАСОВАНИЕ (Наименование организации, согласовавшей проектную документацию. Наименование, дата и номер документа) СРОК ДЕЙСТВИЯ Начало — (месяц, год). Окончание — (месяц, год) ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ (Наименование организации, распространяющей проектную документацию, почтовый адрес) Регистрационный номер _____			

Рисунок Г.4, лист 5 — Окончание формы 3

РЕСПУБЛИКА БЕЛАРУСЬ	СТРОИТЕЛЬНЫЙ КАТАЛОГ Часть 2 Предприятия, здания и сооружения		Обозначение																	
Наименование организации, формирующей ФТД	Наименование типового проектного решения		Вид типовой проектной документации (типовое проектное решение)																	
Дата включения в ФТД			На ... страницах Страница 1																	
(Графические материалы: схема генплана) ЭКСПЛИКАЦИЯ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Номер</th> <th>Наименование</th> <th>Кол-во</th> <th>Площадь застройки, м²</th> <th>Строительный объем, м³</th> <th>Общая сметная стоимость, тыс. руб.</th> <th>Обозначение документации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 100px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							Номер	Наименование	Кол-во	Площадь застройки, м ²	Строительный объем, м ³	Общая сметная стоимость, тыс. руб.	Обозначение документации							
Номер	Наименование	Кол-во	Площадь застройки, м ²	Строительный объем, м ³	Общая сметная стоимость, тыс. руб.	Обозначение документации														

**Рисунок Г.5, лист 1 — Форма 4. Каталожный лист типового проектного
решения планировочной схемы**

Наименование типового проектного решения	Обозначение	Страница 2											
ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА (Краткое описание объекта, его назначение, указания по применению, мероприятия по охране окружающей среды) ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС* (Краткое описание характера производства) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА (Характеристика основной номенклатуры продукции, потребность в основных видах сырья и полуфабрикатов) ВЫБРОСЫ ВРЕДНЫХ ВЕЩЕСТВ В ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ*													
Наименование вредных выбросов	Количество вредных веществ, отходящих от всех источников загрязнения, в год												
	Всего	Поступает на очистные сооружения											
		Выбрасывается без очистки	в том числе										
			выбрасывается в окружающую среду	улавливается и обезвреживается	утилизируется								
ХАРАКТЕРИСТИКА ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ И УСТАНОВОК ДЛЯ СТОЧНЫХ ВОД*													
Наименование	Производительность	Кол-во	Наименование	Производительность	Кол-во								
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ <table border="0"> <tr> <td>КЛИМАТИЧЕСКИЕ РАЙОНЫ И ПОДРАЙОНЫ</td> <td>НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ</td> </tr> <tr> <td>РАСЧЕТНАЯ ТЕМПЕРАТУРА НАРУЖНОГО ВОЗДУХА, °С</td> <td>ВЕСА СНЕГОВОГО ПОКРОВА, кПа</td> </tr> <tr> <td>НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ВЕТРОВОГО ДАВЛЕНИЯ, кПа</td> <td>СТЕПЕНЬ ОГНЕСТОЙКОСТИ</td> </tr> <tr> <td></td> <td>ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</td> </tr> </table>						КЛИМАТИЧЕСКИЕ РАЙОНЫ И ПОДРАЙОНЫ	НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ	РАСЧЕТНАЯ ТЕМПЕРАТУРА НАРУЖНОГО ВОЗДУХА, °С	ВЕСА СНЕГОВОГО ПОКРОВА, кПа	НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ВЕТРОВОГО ДАВЛЕНИЯ, кПа	СТЕПЕНЬ ОГНЕСТОЙКОСТИ		ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
КЛИМАТИЧЕСКИЕ РАЙОНЫ И ПОДРАЙОНЫ	НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ												
РАСЧЕТНАЯ ТЕМПЕРАТУРА НАРУЖНОГО ВОЗДУХА, °С	ВЕСА СНЕГОВОГО ПОКРОВА, кПа												
НОРМАТИВНОЕ ЗНАЧЕНИЕ ВЕТРОВОГО ДАВЛЕНИЯ, кПа	СТЕПЕНЬ ОГНЕСТОЙКОСТИ												
	ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ												
* Приводится при необходимости.													

Наименование типового проектного решения	Обозначение	Страница 3
ИНЖЕНЕРНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (Краткое описание принятых решений) ПОКАЗАТЕЛИ ГЕНПЛАНА Площадь участка, м² _____ Плотность застройки, % _____ Численность работающих, чел. _____ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ (Новизна и эффективность проектных решений, наличие патентов, авторских свидетельств, изобретений) СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ		
Номер альбома	Наименование альбома	
Объем проектных материалов, приведенных к формату А4, — ... форматок ПРИМЕНЕННАЯ ТИПОВАЯ ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ		
Обозначение	Номер и наименование альбома	Поставщик*
* При необходимости, указывается разработчик проектной документации.		
АВТОР	(Наименование организации-разработчика проектной документации, почтовый адрес)	
УТВЕРЖДЕНИЕ И ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ	(Наименование организации (инстанции), которая утвердила и ввела в действие проектную документацию. Наименование, дата и номер документа)	
СОГЛАСОВАНИЕ	(Наименование организации, согласовавшей проектную документацию. Наименование, дата и номер документа)	
СРОК ДЕЙСТВИЯ	Начало — (месяц, год). Окончание — (месяц, год)	
ПОСТАВЩИК ДОКУМЕНТАЦИИ	(Наименование организации, распространяющей проектную документацию, почтовый адрес)	
Регистрационный номер _____		

Рисунок Г.5, лист 3 — Окончание формы 4

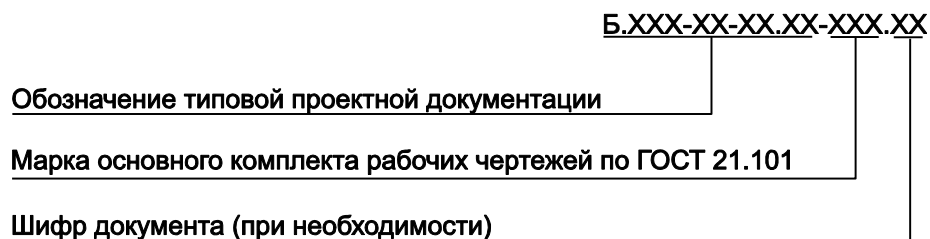
Приложение Д (рекомендуемое)

Обозначение документов, входящих в состав типовой проектной документации

Д.1 Каждый документ, входящий в состав типовой проектной документации на стадии строительного проекта (см. 6.2.1), должен иметь самостоятельное обозначение.

Д.2 Обозначение документам должно быть присвоено проектной организацией, разрабатывающей типовую проектную документацию.

Д.3 Чертежам основных комплектов типовой проектной документации обозначения следует присваивать в соответствии со следующей структурой:



Обозначение спецификации оборудования должно состоять из обозначения основного комплекта чертежей, к которому они разработаны, и, через точку, шифра документа.

Обозначение документа, относящегося ко всему типовому проекту, типовому проектному решению (например, пояснительной записки), должно состоять из обозначения типового проекта или типового проектного решения и шифра документа.

Приложение Е
(рекомендуемое)

**Форма титульного листа
альбома типовой проектной документации**

Граница формата

10

ТИПОВОЙ ПРОЕКТ (ТИПОВОЕ ПРОЕКТНОЕ РЕШЕНИЕ)
Б.ХХХ-ХХ-ХХ.ХХ
(Обозначение)
(Наименование типовой документации)
АЛЬБОМ Х
СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
(Перечень и наименования альбомов)

РАЗРАБОТАН _____ Наименование проектной организации-исполнителя	СОГЛАСОВАН Минстройархитектуры Республики Беларусь	УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ _____ наименование заказчика
20 <i>Директор (главный инженер) института</i> _____ подпись инициалы, фамилия <i>Главный инженер (главный архитектор) проекта</i> _____ подпись инициалы, фамилия	Постановление коллегии от _____ 200__ г. № _____	Приказ (постановление) от _____ 200__ г. № _____ Регистрационный номер _____

5

Примечание — На титульном листе разделов изделий заводского изготовления данные о составе проектной документации не приводятся.

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма содержания
альбома типовой проектной документации

СОДЕРЖАНИЕ АЛЬБОМА ХХ

Номер листа	Наименование и обозначение документа Наименование листа	Номер страницы	15
			8
			8
15	155	15	
185			

Приложение К (рекомендуемое)

**Основная надпись и дополнительные графы к ней
для основных комплектов рабочих чертежей
типового проекта жилого здания, выполненных на листах формата А3**

[illegible]

Приложение Л
(рекомендуемое)

**Состав основных данных и технико-экономических показателей,
включаемых в документ об утверждении
типовой проектной документации**

В документ об утверждении типовой проектной документации необходимо включать следующие данные:

- а) наименование типовой проектной документации.
- б) основные технико-экономические данные и показатели (в сопоставлении с аналогами):
 - 1) мощность (годовой объем товарной продукции, вместимость, пропускная способность, объем услуг и т. д.), в расчетных единицах;
 - 2) численность работающих, чел., в том числе рабочих (для производственных зданий, сооружений);
 - 3) общая площадь (рабочая площадь, полезная площадь), м², площадь застройки, м², строительный объем зданий, м³;
 - 4) сметная стоимость (общая), млн. руб., в том числе — строительно-монтажных работ; сметная стоимость (общая) на расчетную единицу;
 - 5) себестоимость расчетной единицы продукции (для производственных зданий, сооружений);
 - 6) производительность труда (годовой выпуск продукции на одного работающего), млн. руб.;
 - 7) расход основных энергоресурсов (тепловой и электрической энергии) на расчетную единицу;
 - 8) трудозатраты построечные, чел.-ч., на расчетную единицу;
 - 9) расход основных строительных материалов (цемент, металл, лесоматериалы) на расчетную единицу.
- в) срок действия типовой проектной документации.

Приложение М
(обязательное)

**Порядок регистрации типовой проектной документации
при включении в ФТД**

М.1 Типовая проектная документация после утверждения заказчиком представляется на регистрацию в организацию, формирующую и ведущую ФТД в Республике Беларусь.

На регистрацию типовую проектную документацию может представлять заказчик или, по его поручению, проектная организация-разработчик.

М.2 Типовую проектную документацию регистрируют и включают в ФТД под обозначением, присвоенным организацией, формирующей и ведущей ФТД в Республике Беларусь, по письменному запросу проектной организации или заказчика при разработке типового проекта или типового проектного решения.

М.3 Организация, формирующая и ведущая ФТД в Республике Беларусь, при регистрации типовых проектов и типовых проектных решений проводит проверку соответствия состава, комплектации и оформления проектной документации требованиям действующих ТНПА.

На регистрацию с письмом заказчика или проектной организации-исполнителя типовой проектной документации представляют следующие материалы:

- полный комплект типовой проектной документации, распечатанной на бумаге и сброшюрованной в альбомы с жестким переплетом, а также в электронном виде на компакт-диске;
- документ об утверждении типовой проектной документации отраслевым министерством (ведомством) или заказчиком (копия);
- каталожный лист типового проекта или типового проектного решения на бумаге и в электронном виде на компакт-диске.

Библиография

- [1] СБЦ 20-2008 Сборник базовых цен на проектирование общестроительных работ.
- [2] Общие и методические указания по ценообразованию в проектном деле, утвержденные приказами Минстройархитектуры от 10 декабря 2007 г. № 404 и от 18 декабря 2007 г. № 412.
- [3] РСН 8.01.104-2007 Методические указания по применению ресурсно-сметных норм.
- [4] Инструкция по определению сметной стоимости строительства и составлению сметной документации, утвержденная постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 3 декабря 2007 г. № 25.